



Gmina Słupia

RIGKiOŚ.271.42.2023.MC

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: „Dostawa oleju napędowego grzewczego do Szkoły Podstawowej w Słupii”

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 ze zm.) Wójt Gminy Słupia zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie wykonania następującego zamówienia publicznego:

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP 833-11-28-413 / REGON 750148510 tel. 46 831 55 91 / fax. 46 831 55 14, e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl - Szkoła Podstawowa w Słupi, Słupia 144, 96-128 Słupia

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego grzewczego w ilości 5 000 litrów do kotłowni olejowej znajdującej się w budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Słupia 144, 96-128 Słupia.
2. Dostarczony olej opałowy musi spełniać parametry nie gorsze niż:
 - a) wartość opałowa - min. 42,6 MJ/kg
 - b) temperatura zapłonu - min. 56°C
 - c) zawartość siarki - max. 0,10 %(m/m)
 - d) lepkość kinematyczna w 20°C - max. 6,00 mm²/s
 - e) temperatura płynięcia - max. -20°C
 - f) gęstość w temp 15°C - max. 860 kg/ m³
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport oleju opałowego do miejsca przeznaczenia oraz załadunek i rozładunek.
4. Wykonawca dostarczy olej specjalistycznym transportem wyposażonym w legalizowany sprzęt do pomiaru spuszczanego oleju.
5. Dostawa oleju napędowego grzewczego odbędzie się przy rozliczeniu w temperaturze referencyjnej 15°C.
6. Dostawa oleju odbędzie się jednorazowo w obecności przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w treści umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Dostawa będzie zrealizowana w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę ofertową należy podać za dostawę całości przedmiotu zamówienia oraz cenę ofertową za 1 litr oleju napędowego grzewczego.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY: Kryterium wyboru oferty:

100% - cena.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy złożyć na/lub według formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca dołącza do oferty, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.);
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

Uwaga: Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27 grudnia 2023r. do godz. 10:00.**

w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia, pokój nr 1 (sekretariat) lub faksem pod nr 46 831 55 14 lub e-mail: na adres gmina@slupia.com.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Słupi z siedzibą: Słupia 144; 96-128 Słupia, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub dzwoniąc na nr telefonu: 46 831 55 90.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod.szkola-slupia@aeegissecurity.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości przeprowadzenia zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są lub mogą być:
 - a) właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- b) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne oraz prawne na rzecz Urzędu.
- 6. Administrator będzie przechowywać Pana/Pani dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7. Ma Pan/Pani prawo:
 - a) otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - b) zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, nie-kompletne lub nieaktualne;
 - c) zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - d) zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - e) zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - f) wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - g) wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór formularza oferty
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy