



POLITYKA PRYWATNOŚCI GMINY SŁUPIA

Szanowni Państwo!

Niniejsza Polityka Prywatności zawiera informacje o zasadach przetwarzania przez nas danych osobowych. Udostępniamy Państwu niniejszą Politykę, aby każda osoba, z którą wchodzimy w relację, wiedziała kto jest administratorem jej danych osobowych, na jakich podstawach i w jakich celach przetwarzamy dane oraz komu je udostępniamy.

Wersja 2.0

Spis treści

§ 1 Administrator	2
§ 2 Inspektor Ochrony Danych	2
§ 3 Przetwarzanie danych – poszczególne kategorie osób	2
1. Interesariusze Urzędu Gminy Słupia	2
2. Podatnicy i osoby podlegające opłatom lokalnym	3
3. Osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej	4
4. Wnioskodawcy o wydanie zezwolenia w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych	4
5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	5
6. Akta stanu cywilnego	5
7. Dane osób, wnioskujących o wydanie dowodu osobistego	6
8. Osoby, których wizerunek utrwalony jest na nagraniach z posiedzenia Rady Gminy	6
9. Konkursy, warsztaty, wydarzenia kulturalne	7
10. Prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji	7
11. Oświadczenia majątkowe	8
12. Ewidencja ludności	8
13. Prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców	9
14. Obsługa wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny	10
15. Realizacja zamówień publicznych	10
16. Kwalifikacja wojskowa	11
17. Skargi i wnioski	11
18. Rejestracja działalności gospodarczej	12
19. Obrona cywilna	12
20. Pracownicy, zleceniobiorcy i osoby świadczące Gminie usługi na podstawie innych umów	13
21. Dostawcy i Kontrahenci	14
22. Osoby reprezentujące oraz wyznaczone do kontaktu z Urzędem Gminy	14
23. Osoby korzystające z usług strony internetowej Gminy	15

24. Kandydaci do pracy w Urzędzie Gminy	15
§ 4 Inne podstawy przetwarzania	16
§ 5 Prawa	17
§ 6 Źródła danych	18
§ 7 Międzynarodowy transfer danych	18
§ 8 Uwagi końcowe	18

§ 1

Administrator

1. Z obecnie obowiązujących przepisów prawa wynika, że w każdej Gminie, w tym w **Gminie Słupia** jednocześnie występuje co najmniej kilku administratorów danych osobowych. W zależności od konkretnego procesu przetwarzania danych, administratorem Państwa danych osobowych mogą być różne podmioty, co zostanie wskazane w dalszej części niniejszej Polityki, **w większości przypadków Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia.**
2. Każdorazowo przy opisywaniu kategorii danych osobowych w §3 niniejszej Polityki wskazywany będzie Administrator tych danych osobowych.
3. Dane kontaktowe Urzędu Gminy w Słupiu: Słupia 136, 96-128 Słupia, tel. +48 46 831 55 91; +48 46 831 52 42, adres e-mail: gmina@slupia.com.pl. Są to dane, które umożliwiają kontakt ze wszystkimi wymienionymi w niniejszej Polityce administratorami.

§ 2

Inspektor Ochrony Danych

1. Na podstawie art. 9 pkt. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie z którym Inspektora Ochrony Danych wyznacza jednostka samorządu terytorialnego, Gmina Słupia powołała osobę do sprawowania tej funkcji.
2. **Imię i nazwisko IOD podane są na stronie internetowej Gminy Słupia.** Mogą Państwo skontaktować się z nim mailowo pisząc na adres: iod@slupia.com.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, przez administratorów funkcjonujących w ramach Gminy Słupia, wymienionych w niniejszej Polityce.

§ 3

Przetwarzanie danych – poszczególne kategorie osób

1. Interesariusze Urzędu Gminy Słupia

Jeśli są Państwo naszymi interesariuszami, którzy nie zostali określone bardziej szczegółowo w dalszej części niniejszej Polityki, to:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest podmiot, do którego występują Państwo z wnioskiem lub który załatwia Państwa sprawę (w szczególności może to być: Wójt Gminy Słupia, Gmina Słupia, Urząd Gminy Słupia, Rada Gminy Słupia);
- 2) Państwa dane przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych, co do zasady jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia Państwa wniosku.

2. Podatnicy i osoby podlegające opłatom lokalnym

Jeśli są Państwo podatnikami lub podlegają obowiązkowi uiszczenia opłat lokalnych, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane mogą być przetwarzane, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują Gminie przetwarzanie Państwa danych podatkowych lub dotyczących opłat lokalnych. Wówczas Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego, w szczególności przepisy ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy dotyczące poszczególnych ustaw i opłat lokalnych;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym.

3. Osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej

Jeśli składającą Państwo wniosek o udostępnienie informacji publicznej, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Słupia;
- 2) Państwa dane mogą być przetwarzane przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest udzielenie Państwu odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej w zw. z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do podjęcia działań na Państwa wniosek.

4. Wnioskodawcy o wydanie zezwolenia w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych

Jeśli wnioskują Państwo o wydanie decyzji w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;

- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do załatwienia Państwa sprawy.

5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Jeśli Państwa dane przetwarzane są przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz przepisy ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności art. 25a;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do podjęcia przez Komisję działań.

6. Akta stanu cywilnego

Jeśli Państwa dane przetwarzane są przez Gminę Słupia w ramach prowadzenia akt stanu cywilnego, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego w związku z wymogami ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;

- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym.

7. Dane osób, wnioskujących o wydanie dowodu osobistego

Jeśli wnioskują Państwo do Wójta Gminy Słupia o wydanie dowodu osobistego, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego, w związku z wymogami ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym.

8. Osoby, których wizerunek utrwalony jest na nagraniach z posiedzenia Rady Gminy

Jeśli uczestniczą Państwo w obradach Rady Gminy Słupia, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w szczególności art. 20 ust. 1b;
- 3) Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne, doradcze inne zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do tego na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;

- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w posiedzeniu Rady Gminy.

9. Konkursy, warsztaty, wydarzenia kulturalne

Jeśli chcą Państwo uczestniczyć w organizowanych przez Gminę Słupia konkursach, warsztatach i wydarzeniach kulturalnych, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a);
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów lub do momentu wycofania przez Państwa zgody. W przypadku materiałów archiwalnych dane mogą być przetwarzane przez czas określony w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania i usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem), prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne.

10. Prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji

Jeśli Państwa dane przetwarzane są w procesie ewidencji i archiwizacji dokumentacji, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności art. 6;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy

- umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
 - 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
 - 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
 - 7) Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

11. Oświadczenia majątkowe

Jeśli Państwa dane przetwarzane są w związku ze złożonym oświadczeniem majątkowym, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Przewodniczący Rady Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją zadań związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych i ich publikacją oraz przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w szczególności art. 24h;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

12. Ewidencja ludności

Jeśli Państwa dane przetwarzane są w procesie ewidencji ludności, w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta w celu realizacji zadań związanych z: zadaniem lub zmianą numeru PESEL; zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem; zmianą obywatelstwa; wydaniem nowego

dowodu osobistego lub paszportu; zmianą dokumentu podróży cudzoziemca; obowiązkiem meldunkowym; usunięciem niezgodności w danych, czy wydaniem zaświadczenia, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 55;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W określonych wypadkach podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadania.

13. Prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców

Jeśli Państwa dane przetwarzane są w związku z prowadzeniem i aktualizowaniem rejestru wyborców, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy, w szczególności art. 18;
- 3) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego;
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 6) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;

- 7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 8) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym.

14. Obsługa wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny

Jeśli składają Państwo wniosek o wydanie Karty Dużej Rodziny, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, w szczególności art. 9;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji.

15. Realizacja zamówień publicznych

Jeśli biorą Państwo w przetargu organizowanym przez Gminę Słupia, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu zawarcia lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu przestrzegania przepisów prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;

- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 55;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w przetargu.

16. Kwalifikacja wojskowa

Jeśli Państwa dane przetwarzane są w trakcie procesu kwalifikacji wojskowej, w związku z realizacją zadań z zakresu świadczeń osobistych na rzecz obrony kraju, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności art. 31 i art. 32;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

17. Skargi i wnioski

Jeśli chcą państwo wystąpić do Gminy Słupia, Rady Gminy Słupia lub Wójta Gminy Słupia, z wnioskiem bądź skargą, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Słupia, Wójt Gminy Słupia lub Rada Gminy Słupia, w zależności od tego, do którego podmiotu skierowany jest wniosek lub skarga.
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego, na podstawie, art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi bądź wniosku.

18. Rejestracja działalności gospodarczej

Jeśli chcą Państwo zarejestrować działalność gospodarczą, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rejestracji działalności gospodarczej.

19. Obrona cywilna

Jeśli Państwa dane przetwarzane są w związku z powszechnym obowiązkiem obrony Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Słupia;

- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

20. Pracownicy, zleceniobiorcy i osoby świadczące Gminie usługi na podstawie innych umów

Jeśli należą Państwo do grona naszych pracowników lub osób świadczących nam usługi na podstawie umowy cywilnej lub w innej formie, to:

- 1) Administratorem danych osób pracujących w Gminie jest Urząd Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu zawarcia lub realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), na podstawie i w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), lub w celu realizacji umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu wywiązania się z pozostałych przepisów prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przypadki przetwarzania danych na innych podstawach opisujemy w §4;
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem może (w zależności od podstawy przetwarzania) przysługiwać Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania i usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;

- 7) Podanie danych jest wymogiem umownym, a odmowa ich podania może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy.

21. Dostawcy i Kontrahenci

Jeśli dostarczają nam Państwo towary lub świadczą nam usługi, to:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu zawarcia lub realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu przestrzegania przepisów prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 3) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 4) Dane przechowywane będą przez okres min. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin zapłaty podatku w związku z zawartą umową, jednakże przepisy prawa mogą przewidywać dłuższy okres przechowywania danych, w szczególności w zakresie dochodzenia lub obrony roszczeń; w przypadku materiałów archiwalnych, dane mogą być przetwarzane przez czas określony w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;
- 5) W związku z przetwarzaniem może (w zależności od podstawy przetwarzania) przysługiwać Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania i usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest wymogiem umownym, a odmowa ich podania może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy;

22. Osoby reprezentujące oraz wyznaczone do kontaktu z Urzędem Gminy

Jeśli są Państwo osobami reprezentującymi lub osobami wyznaczonymi do kontaktu, to:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, ponieważ komunikacja między nami a Państwem bywa niezbędna do realizacji tych celów;
- 3) Kategorie przetwarzanych danych osobowych mogą obejmować: imię i nazwisko, firmę, z którą są Państwo powiązani, Państwa stanowisko/pełnioną funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail, historię kontaktów między nami, a Państwem;
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983

r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy;

- 6) W związku z przetwarzaniem może (w zależności od podstawy przetwarzania) przysługiwać Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania i usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 5;
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, a odmowa ich podania może uniemożliwić komunikację między nami a Państwem.

23. Osoby korzystające z usług strony internetowej Gminy

Jeśli kontaktują się Państwo z nami przez naszą stronę internetową, to:

- 1) Administratorem jest Wójt Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu prowadzenia naszej strony internetowej i zapewnienia jej właściwych funkcjonalności, ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 3) Kategorie przetwarzanych danych osobowych mogą obejmować adres IP oraz inne dane, które nam Państwo samodzielnie podadzą;
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy.
- 6) W związku z przetwarzaniem może (w zależności od podstawy przetwarzania) przysługiwać Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania i usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 5;
- 7) Możemy także przetwarzać informacje, które umożliwiają nam zapamiętanie Państwa preferencji w użytkowaniu witryny - do zbierania tego typu danych wykorzystujemy pliki „cookies” (więcej informacji na ten temat znajdują Państwo w Polityce plików cookies);
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego, wiążące decyzje nie są zautomatyzowane, czyli nigdy nie są podejmowane bez udziału człowieka;
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, lecz może być niekiedy niezbędne, do prawidłowej realizacji usług przez Administratora.

24. Kandydaci do pracy w Urzędzie Gminy

Jeśli są Państwo zainteresowani naszymi ofertami pracy lub współpracy, to:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Słupia;
- 2) Państwa dane przetwarzamy w celu zawarcia umowy o pracę na podstawie i w zakresie określonym w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), bądź zawarcia umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych rekrutacjach lub zawarcia w dokumentach aplikacyjnych informacji, które mogą zostać uznane za dane wrażliwe, będą one przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne, prawne, doradcze, pocztowe, kurierskie, inne nasze zaufane podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na mocy przepisów prawa;
- 5) Dane przechowywane będą przez okres prowadzenia danej rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na dalsze ich przechowywanie na potrzeby rekrutacji prowadzonych w przyszłości, w przypadku materiałów archiwalnych, dane mogą być przetwarzane przez czas określony w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) W związku z przetwarzaniem może (w zależności od podstawy przetwarzania) przysługiwać Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania i usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 5;
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 8) Podanie danych wynika z zakresu określonego przez Kodeks pracy lub jest wymogiem umownym (w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną), a odmowa ich podania może uniemożliwić nawiązanie stosunku pracy lub zawarcie umowy.

§ 4

Inne podstawy przetwarzania

1. W celach niezbędnych do realizacji ciężących na nas obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Państwa dane będziemy przetwarzać:
 - 1) przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań Gminy
 - 2) przez czas wykonywania obowiązków prawnych nakładanych na nas przez inne właściwe przepisy, w tym m.in. przepisy prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, itp. - przepisy te mogą przewidywać różny okres przechowywania danych.
2. W celach wynikających z realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, możemy przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, np. w celach promocji Gminy (art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym), konsultacji z mieszkańcami Gminy (art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym), czy celach związanych z budżetem obywatelskim (art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

3. W związku z aktywnością cywilnoprawną Gminy Państwa dane osobowe przetwarzać możemy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, np. w zakresie dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych.
4. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane na podstawie naszych prawnie uzasadnionych interesów, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celach związanych z realizacją zadań Gminy, jako podmiotu publicznego.

§ 5

Prawa

1. Prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii – na Państwa żądanie udzielimy informacji, czy przetwarzamy Państwa dane osobowe. Jesteśmy również zobowiązani, na oddzielne żądanie, udzielić bardziej szczegółowych informacji w zakresie: celów przetwarzania, kategorii danych osobowych, odbiorców danych lub ich kategorii, okresu przechowywania danych osobowych lub kryteriów jego ustalania, źródła pozyskania danych, o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych i konsekwencjach takiego przetwarzania danych dla Państwa. W przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego poinformujemy Państwa również o stosowanych na potrzeby transferu zabezpieczeniach na Państwa żądanie. Na Państwa żądanie sporządzimy również kopię danych osobowych. Zostanie ona Państwu udostępniona w popularnym formacie pliku informatycznego. Pierwsza kopia zostanie udostępniona bezpłatnie. Jednak za każdą kolejną możemy naliczyć opłatę w wysokości, którą określimy w oparciu o postanowienia RODO.
2. Prawo do sprostowania danych – jeśli okaże się, że Państwa dane osobowe są niepoprawne usuniemy nieprawidłowości. Zrobimy to z własnej inicjatywy – bądź, jeśli zwrócą nam Państwo na to uwagę – na Państwa żądanie.
3. Prawo do usunięcia danych, w tym „prawo do bycia zapomnianym” – jeśli nie życzą sobie Państwo przetwarzania danych osobowych i stwierdzimy brak innych podstaw prawnych, które umożliwiają nam przetwarzanie Państwa danych – usuniemy je z naszych baz danych. Należy jednak pamiętać, że usunięcie niektórych danych może uniemożliwić nam świadczenie usług dla Państwa – dotyczy to tych usług w związku z którymi konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, które zostały udostępnione. Przykładowo, nie będziemy mogli odpowiedzieć na Państwa pytania i przedstawić Państwu naszej oferty, jeżeli zażądamy Państwo usunięcia adresu e-mail. Mimo takowego żądania, w określonych będziemy jednak mogli przetwarzać niektóre dane osobowe na zasadach określonych w RODO z powodu np. obowiązków prawnych ciążących na nas.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przez RODO, na Państwa żądanie ograniczymy przetwarzanie Państwa danych osobowych. Najprościej rzecz ujmując, ograniczenie przetwarzania danych osobowych uniemożliwia ich wykorzystywanie poza przechowywaniem. W takim przypadku jakiegokolwiek inne działania na danych podlegających ograniczeniu przetwarzania, będą mogły być wykonywane jedynie za Państwa zgodą. Zaznaczyć jednak należy, że nie jest to prawo bezwzględne i w określonych będziemy jednak mogli przetwarzać niektóre dane osobowe na zasadach określonych w RODO z powodu np. obowiązków prawnych ciążących na nas.
5. Prawo do przenoszenia danych – na zasadach przewidzianych w RODO mogą Państwo zażądać przekazania danych osobowych zapisanych w standardowym formacie pliku nadającym się do odczytu maszynowego. Jeśli Państwa celem jest przekazanie ich innemu administratorowi, prześlemy plik zawierający Państwa dane osobowe bezpośrednio do niego.
6. Prawo do sprzeciwu – w niektórych przypadkach, nawet jeśli przetwarzamy dane osobowe zgodnie z prawem, bez Państwa zgody, mogą Państwo żądać od nas zaprzestania przetwarzania danych osobowych wnosząc sprzeciw. Będzie on uzasadniony, jeżeli wykażą Państwo, że nasze zgodne z prawem działania mimo wszystko naruszają Państwa interesy, prawa lub wolności.

7. Prawo do niepodlegania zautomatyzowanym decyzjom w indywidualnych przypadkach, w tym profilowaniu – mają Państwo prawo, by nie podlegać decyzjom, które miałyby opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, jeżeli miałyby one wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać.
8. Prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie – w sytuacji, gdy poprosiliśmy Państwa o zgodę mogą Państwo wycofać tę zgodę w każdym czasie. Jeżeli nie będziemy mieli odrębnej podstawy przetwarzania, zaprzestaniemy wykorzystywania danych osobowych w tym celu, w jakim została wyrażona zgoda. Należy jednak pamiętać, że wycofanie zgody może czasem uniemożliwić dostarczenie Państwu interesujących treści lub informacji.
9. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – jeśli uważają Państwo, że przez nasze działania związane z przetwarzaniem danych osobowych Państwa prawa zostały naruszone, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Wymienione powyżej prawa mogą być ograniczone w niektórych sytuacjach, jak już było wyżej zaznaczone, np. kiedy możemy wykazać, że jesteśmy zobowiązani prawnie do przetwarzania Państwa danych. Jeśli pragną Państwo skorzystać z należnych praw, wszystko co należy zrobić to przesłać odpowiednią prośbę korzystając z danych kontaktowych wskazanych w § 1 lub § 2.

§ 6

Źródła danych

1. Co do zasady, większość danych, które przetwarzamy to informacje, które przekazali nam Państwo z własnej woli.
2. W niektórych przypadkach, możemy przetwarzać dane osobowe, które jesteśmy w stanie wywnioskować względem Państwa na podstawie innych informacji, które nam Państwo przekazują oraz które pozyskujemy w toku naszych relacji. Dane te nie będą przetwarzane dłużej niż jest to konieczne ze względu na cel, dla którego zostały zebrane lub będą niezwłocznie usuwane.
3. W przypadku, gdy nie uzyskaliśmy danych osobowych bezpośrednio od Państwa, informujemy, że: dane mogły zostać uzyskane od osoby lub podmiotu, który wskazał Państwa jako osoby reprezentujące lub wyznaczone do kontaktu; dane mogły zostać uzyskane od członków Państwa rodziny, którzy podali Państwa dane w toku składania wniosku.

§ 7

Międzynarodowy transfer danych

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do państw i organizacji spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w których prawo może nie zapewniać odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych.

§ 8

Uwagi końcowe

1. Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej polityce prywatności, które mogą wynikać np. z potrzeb dostosowywania do zmian w przepisach prawa. O wszelkich zmianach dotyczących przetwarzania danych będziemy Państwa informować stosownym komunikatem na naszej stronie internetowej.
2. Niniejsza wersja Polityki Prywatności obowiązuje od 08.05.2023 r. i zastępuje „informatorem RODO” oraz klauzulę informacyjną znajdującą się dotychczas na stronie internetowej Urzędu Gminy.