

ZARZĄDZENIE NR 18/2023
WÓJTA GMINY SŁUPIA

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) i Uchwały Nr XL/227/2022 Rady Gminy Słupia z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.slupia.bipst.pl, na oficjalnej stronie urzędu www.slupia.com.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2023 roku :

1. Organizacja turnusu rehabilitacyjnego jako profilaktyka progresji zmian zwyrodnieniowych kręgosłupa i kończyn dla mieszkańców Gminy Słupia- realizacja zadania w zakresie ochrony zdrowia. Ogólna kwota przeznaczona w budżecie na to zadanie wynosi – **30.000,00 zł.**

II. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Słupia.

III. Zasady przyznawanie dotacji

1. Dotacje na realizację poszczególnych zadań zostaną przyznane na podstawie wybranych ofert i zawartych umów z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.).

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Słupia.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) wydatki i zakupy inwestycyjne, prace remontowe lub budowlane,
- b) wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,

- c) zobowiązania powstałe przed dniem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego,
- d) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- e) opłaty leasingowe oraz spłaty kredytów,
- f) koszty kar, grzywien, egzekucji komorniczych i administracyjnych, koszty postępowań sądowych,
- g) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- h) działalność gospodarczą lub polityczną,
- i) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności.

7. Realizacja zadania następuje w trybie powierzenia zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w okresie od dnia podpisania umowy, a zakończenie realizacji zadania może nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2023 roku.

2. Zadania powinny być adresowane dla mieszkańców Gminy Słupia.

3. Podmiot, który uzyska dotację zobowiązany będzie do składania sprawozdań z realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.

4. Uznane za kwalifikowane będą koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

5. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania

określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie .

6. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków

budżetu Gminy Słupia dotacji na realizację zadania publicznego.

7. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania aktualnych obostrzeń

w związku z epidemią COVID-19.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów, spowodowane sytuacją epidemiologiczną. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej oraz uzyskania zgody Zleceńodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.

9. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz.1062 z póź. zm). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, gdy dany wydatek nie zwiększa się oraz nie zmniejsza o więcej niż 20%.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

2. Oferty na realizację zadań ujętych w niniejszym ogłoszeniu należy składać w postaci i w formie pisemnej, w oddzielnych kopertach opatrzonych odpowiednim tytułem „ **Oferta na realizację zadania publicznego**” (należy podać nazwę zadania określonego w konkursie w 2023 roku (punkt I ogłoszenia podpunkt od 1-5).

3. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 kwietnia 2023 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy w Słupi lub pocztą tradycyjną (liczy się data stempla pocztowego).

4. Złożone oferty muszą być kompletne, wypełnione w sposób czytelny i zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „ nie dotyczy” lub wpisać liczbę „ zero” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Poszczególne strony oferty muszą być ponumerowane.

5. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

6. Do oferty w formie załączników należy dołączyć:

- 1) aktualny statut organizacji (kserokopia);
- 2) aktualny odpis z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności oferent (za aktualny uznaje się odpis zgody ze stanem faktycznym i prawnym) (kserokopia);
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;

- 4) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferent, który składa w konkursie oferty na różne zadania powinien złożyć każdą ofertę oddzielenie.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 kwietnia 2023 roku. o godz. 13.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi.**

2. Wybór oferty nastąpi do dnia **27 kwietnia 2023 roku.**

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacje do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Słupia.

4. Komisja dokona oceny złożonych ofert na realizację zadania uwzględniając w szczególności:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – **skala ocen od 0 – 10 punktów;**
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – **skala ocen od 0 – 10 punktów;**
- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – **skala ocen od 0-5 punktów;**
- 4) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc po uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **skala ocen 0-10 punktów;**

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 25 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

6. Oferty, które otrzymały ocenę niższą, niż 25 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

7. Opinia Komisji Konkursowej przekazana zostaje Wójtowi Gminy Słupia, który podejmuje decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji.

8. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słupie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.slupia.bipst.pl.

VII. Informacja dodatkowe

W 2022 roku wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynosiła **96 000,00 zł** w tym:

- 1) na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 6 do 12 lat na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny "Piłka nożna" – **5.000,00 zł**;
- 2) na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny „ Piłki nożnej” w kategorii wiekowej : od E2/U10 do B1/U17 – **15.000,00 zł**;
- 3) na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny „ Piłki nożnej” w kategorii senior – **13.000,00 zł**;
- 4) na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Słupia dotyczące dyscypliny „ Korfball” – **17.000,00 zł**;
- 5) na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie treningów sportowych piłki nożnej na terenie Gminy Słupia. Ogólna kwota przeznaczona w budżecie na to zadanie wynosi - **17.000,00 zł**;
- 6) na prowadzenie punktu konsultacyjnego na terenie Gminy Słupia dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu -realizacja zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Ogólna kwota przeznaczona w budżecie na to zadanie wynosi - **4.000,00 zł**;
- 7) na organizację turnusu rehabilitacyjnego jako profilaktyki progresji zmian zwyrodnieniowych kręgosłupa i kończyn dla mieszkańców Gminy Słupia- realizacja zadania w zakresie ochrony zdrowia. Ogólna kwota przeznaczona w budżecie na to zadanie wynosi – **25.000,00 zł**;

Na dzień ogłoszenia konkursu nie poniesiono żadnych kosztów.

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski