

zawarta w dniu roku pomiędzy

Gminą Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia REGON 750148510, NIP 833 11 28 413, - Urzędem Gminy w Słupi reprezentowaną przez **Wójta Gminy Słupia – Pana Mirosława Matulskiego,** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Agnieszki Mikina** zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” z jednej strony

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa zamówionych przez Zamawiającego, artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia, których szczegółowy wykaz stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w § 3 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy, bądź do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
4. Katalog artykułów, wysokość cen poszczególnych produktów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w Załączniku do umowy. Dane zawarte w Załączniku do umowy są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w Załączniku w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
6. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych nie ujętych w Załączniku do niniejszej Umowy, podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Ilości artykułów biurowych, piśmiennych i eksploatacyjnych w każdym asortymencie, będą ustalane przy kolejno składanym zamówieniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
9. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
10. Dostawy towaru będą odbywać się partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składanym zamówieniu. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 2 roboczych dni od wezwania.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą Umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
12. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym.
13. Wykonawca, w ramach umowy zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych przy dostawie nowych oraz ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

§ 2

Czas obowiązywania Umowy

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie: **do dnia 29 grudnia 2023 roku.**

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty będą :
1) fabrycznie nowe;

- 2) wysokiej jakości;
- 3) posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Urzędu Gminy i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
3. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego.
4. Zamówienia mogą być składane faxem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób w godzinach 08:00 - 14.00.
5. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 48 h (w dni robocze) od momentu zgłoszenia reklamacji.
6. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania Wykonawcy reklamacji na dany towar przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia dostarczanych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
8. Wielkość każdej dostawy produktów oraz ich rodzaj będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych podanych w Załączniku do umowy oraz w złożonej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) ograniczenia ilości każdego zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy;
 - 2) zamiany w ramach asortymentu wymienionego w ofercie ilości poszczególnych produktów (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych artykułów podanych w ofercie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość brutto umowy na kwotę zł (słownie:), w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie wynikać będzie z faktycznie zrealizowanych zamówień potwierdzonych przez Zamawiającego z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w Załączniku do umowy, ale nie może przewyższać maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę z osobną dla każdej dostawy i dostarczona w terminie do 7 dni od dnia odbioru dostawy na adres: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia.
5. W przypadku zamówień realizowanych w miesiącu grudniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie faktury do Urzędu Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia do dnia 28.12.2023 roku.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP: 833-11-28-413.
Odbiorca: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionego przedmiotu umowy w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu określonego w §3 ust.3 umowy - w wysokości 2% wartości brutto zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w §4 ust.1 ,
 - 3) za opóźnienie wymiany produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych na wolny od wad w stosunku do określonego w § 3 ust. 5 terminu umowy – w wysokości 2 % wartości brutto zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
8. Maksymalna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów przysługująca Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynosi 50 % wynagrodzenia brutto określonej w §4 ust.1 umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w §3 ust.3 Umowy, a przekroczenie terminu będzie dłuższe niż 4 dni robocze;
 - 3) w sytuacji określonej w § 8 ust.1 umowy,
 - 4) w przypadku jeżeli Wykonawca wykonuje dostawę wadliwą lub w sposób sprzeczny z umową.
2. W przypadku umownego odstąpienia od Umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie i w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

§ 8

Gwarancje, reklamacje

1. W razie dostarczenia artykułów/materiałów wadliwych, w tym o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 48 godzin w dni robocze od powiadomienia na artykuły wolne od wad, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy terminu wymiany artykułów wadliwych na wolne od wad lub w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów w tym niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i/lub bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły biurowe zgodnie z gwarancją producenta.

§ 9

Nadzór nad realizacją umowy

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) po stronie Wykonawcy: tel./fax
 - 2) po stronie Zamawiającego: tel./fax

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11

Zmiany do umowy

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
4. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
6. Ewentualnie spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupia mająca siedzibę w Słupia 136, 96-128 Słupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: nr 46 831-55-91 lub pisemnie na adres siedziby, e-mail gmina@slupia.com.pl, bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@slupia.com.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe na podstawie i w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); wypełniania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorsze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, np. prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu dochodzenia w przyszłości ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, nie musi podawać swoich danych, lecz konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia i późniejszej realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są lub mogą być:
 - a) właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne oraz prawne na rzecz Urzędu.
6. Administrator będzie przechowywać Pana/Pani dane osobowe do chwili zakończenia umowy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
7. Ma Pan/Pani prawo:
 - a) otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;

- b) zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
- c) zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- d) zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- e) zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- f) wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- g) wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 14

Załączniki

Integralną część umowy stanowi Załącznik obejmujący wykaz produktów objętych przedmiotem umowy oraz ceny jednostkowe poszczególnych produktów.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: