

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Słupia, dnia 05 sierpnia 2022 r.



Gmina Słupia

Znak sprawy: RIGKiOŚ.271.33.2022.JJ

**Zapytanie ofertowe
na zadanie pn: „Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP 833-11-28-413 / REGON 750148510
tel. 46 831 55 91 / fax. 46 831 55 14, e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), ponieważ wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi doradcze Inżyniera Kontraktu, które w swoim zakresie obejmować będą zarządzanie projektem, pełnienie nadzoru inwestorskiego i przeprowadzenie postępowania przetargowego na dostawę o wartości powyżej progów unijnych dla inwestycji pn. „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia”, realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” która obejmuje zakup, dostawę i montaż:
 - 178 instalacji fotowoltaicznych dla gospodarstw domowych z terenu Gminy Słupia;
 - 27 kotłów na pellet dla mieszkańców z terenu Gminy Słupia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Ceny w złożonych ofertach muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
 - 1) obowiązki Specjalisty ds. zamówień publicznych:**
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na dostawy celem wyłonienia Wykonawcy w tym:
 - sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej tj. SWZ, załączników (z OPZ), przygotowanie wzoru umowy,
 - stały nadzór nad prawidłowością prowadzenia postępowania (wytyczne, terminy itp.)
 - wsparcie na etapie publikacji ogłoszeń w TED i BZP
 - pomoc w prowadzeniu postępowania,
 - sporządzanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące dokumentacji przetargowej, kwestii formalnych i technicznych,

Urząd Gminy w Słupia
Słupia 136, 96-128 Słupia
www.slupia.com.pl e-mail: gmina@slupia.com.pl
tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14
adres ePUAP: x52urx05pw

1

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- prowadzenie procedury pod względem formalnym itp. przedłużenie wadium, zmiana SWZ, zmiany warunków udziału w postępowaniu itp.
- pomoc na każdym etapie przeprowadzenia procedury przetargowej,
- ocenę merytoryczną i formalną złożonych ofert,
- sporządzenie pełnej dokumentacji przetargowej,
- opracowanie pism dotyczących wyniku postępowania, pism informujących o odrzuconych ofertach, wykluczonych Wykonawcach
- wsparcie w publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w BZP i/lub bazie konkurencyjności

2) obowiązki Kierownika Zespołu:

- a) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania przetargowego na dostawę celem wyłonienia Wykonawcy.
- b) zarządzanie, koordynacja i rozliczanie inwestycji na etapie projektowania i wykonawstwa.
- c) doradztwo techniczne w zakresie rozwiązywania problemów, wprowadzania zmian do zakresu rzeczowego projektu itp.
- d) wsparcie Zamawiającego w innych działaniach mających wpływ na proces rozliczania projektu,
- e) ochrona interesów Zamawiającego,
- f) doradztwo w negocjacjach z Wykonawcą inwestycji,
- g) uczestniczenie w spotkaniach (co najmniej raz w miesiącu) w siedzibie Zamawiającego w celu analizy postępu we wdrażaniu projektu i omówienia harmonogramu dalszych prac,
- h) nadzór i bieżąca kontrola postępu oraz jakości realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz reprezentowanie interesów Zamawiającego podczas realizacji Projektu,
- i) zapoznanie się z treścią umów łączących Zamawiającego z podmiotami realizującymi proces budowy, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego przy wykonywaniu tych umów,
- j) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- k) wykonywania wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu inwestycji w zakresie i na oddzielnie uzgodnionych warunkach,
- l) kompleksowe rozliczanie projektu i otrzymanego dofinansowania w tym:
 - aktualizacja dokumentacji aplikacyjnej,
 - przygotowanie harmonogramów,
 - prowadzenie korespondencji,
 - kontrola nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków,
 - przygotowanie wniosków sprawozdawczych, wniosków o płatność, wniosków o zaliczki i refundacje,
 - obsługa systemu SL,
 - wsparcie zamawiającego na etapie kontroli Projektu,
 - wszystkie pozostałe czynności niezbędne do rozliczenia umowy o dofinansowanie.

3) obowiązki Inspektora Nadzoru robót elektrycznych i Inspektora Nadzoru robót sanitarnych

- a) opiniowania dokumentacji projektowej,
- b) wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.),
- c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości

Urząd Gminy w Słupia
Słupia 136, 96-128 Słupia
www.slupia.com.pl e-mail: gmina@slupia.com.pl
tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14
adres ePUAP: x52urx05pw

2

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z dokumentacją techniczną oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej,

- d) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- e) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji,
- f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- g) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym,
- h) rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót - po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- i) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów,
- j) udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym,
- k) informowanie o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy itp.,
- l) informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych,
- m) ochrona interesów Zamawiającego,
- n) Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcami robót,
- o) jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w umowie z Wykonawcą robót, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót budowlanych. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony ani uprawniony do wydania Wykonawcy robót budowlanych polecenia jakichkolwiek robót dodatkowych, uzupełniających lub koniecznych,
- p) jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, ich wykonanie może odbyć się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, a jeżeli wykonanie tych robót miałyby spowodować wzrost wartości zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy robót budowlanych, ich wykonanie możliwe jest wyłącznie w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie odrębnej umowy.

4) obowiązki Specjalisty ds. fotowoltaiki

- a) opiniowanie dokumentacji projektowej,
 - b) doradztwo w zakresie rozwiązywania problemów związanych z doбором, lokalizacją oraz montażem instalacji fotowoltaicznych,
 - c) ochrona interesów Zamawiającego.
5. O ile będzie to możliwe personel Inżyniera Kontraktu może wykonywać poszczególne prace za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej, bez konieczności osobistego pobytu bezpośrednio na budowie.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które personel Inżyniera Kontraktu powinien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy Wykonawców, Podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Projektu.

8. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej Umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo do wymiany każdej z osób pełniących funkcję ekspertów, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia wskazane w niniejszym zapytaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - zgodnie z terminem realizacji inwestycji: do **30.06.2023 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

2) dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował w sposób należyty,

– **minimum 1 zamówienie** dotyczące pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego, które w swoim zakresie obejmowało pełnienie usług doradczych związanych z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, zarządzanie projektem i rozliczanie przyznanego dofinansowania dla zadania inwestycyjnego o wartości robót nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł brutto** (słownie: milion pięćset tysięcy złotych brutto).

– **minimum 1 zamówienie** dotyczące pełnienia usług doradczych związanych z zarządzaniem projektem i rozliczanie przyznanego dofinansowania ze środków UE dla projektu parasolowego realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” *

– **minimum 1 zamówienie**, które w swoim zakresie obejmowały przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na dostawy powyżej progów unijnych dla projektu parasolowego.

Wykonawca może wykonać zarówno 3 osobne umowy na kwotę min. 1 500 000,00 zł jak i 1 umowę obejmującą powyższy zakres na kwotę 1 500 000,00 zł.

Wykonawca do oferty załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

3) posiadania odpowiedniego potencjału technicznego:

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

- **Kierownik Zespołu (Ekspert nr 1)** – minimum 1 osoba posiadająca:
 - wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
 - certyfikat z zarządzania Projektami lub studia I lub II stopnia z zarządzania projektami lub studia podyplomowe z zarządzania projektami,

Urząd Gminy w Słupia
Słupia 136, 96-128 Słupia
www.slupia.com.pl e-mail: gmina@slupia.com.pl
tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14
adres ePUAP: x52urx05pw

4

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

– minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i rozliczaniu inwestycji na stanowisku Kierownika Zespołu/Inwestora Zastępczego/Menadżera Projektu/Koordynatora projektu, w tym co najmniej 2 (dwoma) zakończonymi kontraktami dla inwestycji parasolowych polegających na dostawie i montażu instalacji odnawialnych źródeł energii na domach mieszkańców realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” o wartości inwestycji co najmniej 1 500 000,00 PLN (słownie: milion pięćset tysięcy złotych brutto) każda;

- **Inspektor Nadzoru robót elektrycznych (Ekspert nr 2)** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych z co najmniej 3 letnim stażem na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót elektrycznych;

- **Inspektor Nadzoru robót sanitarnych (Ekspert nr 3)** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, z co najmniej 3 letnim stażem na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót sanitarnych;

- **Specjalista ds. fotowoltaiki (Ekspert nr 4)** – minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie średnie techniczne i ważny certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania fotowoltaiki oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe przy montażu tych instalacji;

- **Specjalista ds. zamówień publicznych (Ekspert nr 5)** - minimum 1 osoba, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji przetargowych (zakres wykonywanych czynności musiał obejmować min. przygotowanie dokumentów SWZ, przygotowanie wzoru umowy oraz nadzór nad procedurą), w tym posiada doświadczenie w przygotowaniu minimum 2 postępowań przetargowych na dostawę powyżej progów unijnych.

* przez doświadczenie w zakresie rozliczania projektów Zamawiający rozumie doświadczenie w rozliczaniu robót budowlanych oraz doświadczenie w rozliczaniu inwestycji współfinansowanych ze środków UE obejmujące bezpośredni udział w rozliczaniu przyznanego dofinansowania w tym obsługę Projektu w systemie SL

Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie funkcji Ekspert nr 1 z pozostałymi ekspertami.

5) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Urząd Gminy w Słupie
Słupia 136, 96-128 Słupia
www.slupia.com.pl e-mail: gmina@slupia.com.pl
tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14
adres ePUAP: x52urx05pw

5

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 2) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt.2.
3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia – **Załącznik Nr 2**.

VII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty.
5. Należy przyjąć stawkę VAT zgodnie z formularzem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
7. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz osób według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 3) wykaz usług według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego **wraz z dowodami potwierdzającymi spełnienie warunku dot. „Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika zespołu/Koordynatora Projektu”.**
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego/adwokata lub Wykonawcę,**

Urząd Gminy w Słupia
Słupia 136, 96-128 Słupia
www.slupia.com.pl e-mail: gmina@slupia.com.pl
tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14
adres ePUAP: x52urx05pw

6

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia pokój Nr 1 (sekretariat) **do dnia 16 sierpnia 2022r. do godz. 12:00** osobiście, kurierem, za pośrednictwem operatora pocztowego lub e-mail na adres gmina@slupia.com.pl lub za pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie **E-PUAP**. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego – **/x52urx05pw/SkrytkaESP** lub poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (skan podpisanej, opieczetowanej i datowanej oferty) na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym napisem: Oferta na wykonanie zadania pn. „**Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu**”, jeżeli będzie składana w formie innej niż drogą elektroniczną.

Poza oznaczeniami powyżej na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy.

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XI. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i ich uzupełnienia.
2. Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie: <https://www.slupia.com.pl/68,zamowienia-publiczne-ponizej-130-tys-netto>.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zastrzega, że jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na pytania, które wpłyną

Urząd Gminy w Słupi
Słupia 136, 96-128 Słupia
www.slupia.com.pl e-mail: gmina@slupia.com.pl
tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14
adres ePUAP: x52urx05pw

7

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.

XIII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Justyna Józeficka tel. 46 831-55-91, e-mail gmina@slupia.com.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Zapytania ofertowego.

XV. SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena 60%

Wartość punktowa: $C = C_{\min} / C_n \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$, gdzie:

C - cena

C_{min} - cena minimalna,

C_n - cena badanej oferty

2) Doświadczenie Kierownika Zespołu w zarządzaniu projektami na stanowisku Kierownika Zespołu/Koordynatora Projektu/Menadżera Projektu/Inwestora Zastępczego – 40%

Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie ocenił ilość zrealizowanych i zakończonych usług w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w których osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika zespołu/Koordynatora Projektu wykaże się doświadczeniem w zarządzaniu i rozliczaniu projektów na stanowisku Kierownika Zespołu/Koordynatora Projektu/Menadżera Projektu/Inwestora Zastępczego dla inwestycji parasolowych o wartości min. 1 500 000,00 PLN Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku zaoferowania 2 w/w projektów – zgodnie z wymaganiem postawionym w pkt. V ust 1, lit. „c” Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku zaoferowania 3 w/w projektów, zgodnie z wymaganiem postawionym w pkt. V ust 1, lit. „c” Wykonawca otrzyma 40 pkt – w przypadku wykazania 4 lub więcej w/w projektów, zgodnie z wymaganiem postawionym w pkt. V ust 1, lit. „c” Przez funkcję koordynatora projektu nie należy rozumieć funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego w rozumieniu art. 27 ustawy prawo budowlane.	40

Na potwierdzenie spełnienia warunku „**Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika zespołu/Koordynatora Projektu/Menadżera Projektu/Inwestora Zastępczego**” wraz z ofertą Wykonawca musi załączyć dowody/referencje potwierdzające spełnienie warunku.

Oferta w kryterium **Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami osoby wyznaczonej**

Urząd Gminy w Słupia
Słupia 136, 96-128 Słupia
www.slupia.com.pl e-mail: gmina@slupia.com.pl
tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14
adres ePUAP: x52urx05pw

8

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

do pełnienia funkcji Kierownika zespołu/Koordynatora Projektu/Menadżera Projektu/Inwestora Zastępczego (D) może otrzymać maksymalną liczbę punktów 40.

$$D = (D_b / D_{max}) \times 100 \times 0,40$$

gdzie:

D - doświadczenie

D_b – doświadczenie wskazane w badanej ofercie

D_{max} – maksymalne doświadczenie.

Ostateczna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako **P** - suma punktów poszczególnych kryteriów.

$$P = C + D$$

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.

XVII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega, że główną część zamówienia związaną ze świadczeniem usługi doradczej zarządzania i rozliczania inwestycji Wykonawca musi wykonać samodzielnie – bez udziału podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferent musi samodzielnie spełniać warunki określone w pkt. V.1 „b)” i „c)”.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIX. INFORMACJE KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy ze względu na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.slupia.com.pl
5. Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty;
 - 2) Załącznik Nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia
 - 3) Załącznik Nr 3 – wykaz osób
 - 4) Załącznik Nr 4 – wykaz usług
 - 5) Załącznik Nr 5 – projekt umowy

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Gminy w Słupia
Słupia 136, 96-128 Słupia
www.slupia.com.pl e-mail: gmina@slupia.com.pl
tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14
adres ePUAP: x52urx05pw

Projekt: „Ochrona powietrza poprzez montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Słupia” jest współfinansowany ze środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. W związku z rozpoczęciem od dnia 25 maja br. obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie danych osobowych) uprzejmie informujemy, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) :
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupia mający siedzibę w Urzędzie Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: nr 46 831-55-91 lub pisemnie na adres siedziby, e-mail gmina@slupia.com.pl, bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@bodo24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celu powadzenia tego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 ze zm.) oraz w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:
 - Inspektor Ochrony Danych Mateusz Szenbek z siedzibą we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 281/721;
 - właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Urzędu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami ustawy Pzp oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną Zamawiającego co najmniej 5 lat.
- 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy
- 7) Przysługujące prawa:
 - prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu;
 - w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych;
 - w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych;
 - w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem;
 - w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacją osoby fizycznej, której dane dotyczą;
 - jeżeli decyzje w stosunku do danych osobowych będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, to prawo do niepodlegania zautomatyzowanej decyzji;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.