

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i reguły przeprowadzenia przetargu na sprzedaż mienia gminnego ruchomego, którego właścicielem jest Gmina Słupia, z siedzibą Słupia 136, 96-128 Słupia, tj. Kocioł centralnego ogrzewania o mocy 50 kW wraz z zasobnikiem
 - typ-model: Ekopell
 - rok produkcji: 2019
 - klasa kotła: 5
 - rodzaj paliwa: pellet drzewny
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Przetarg przeprowadzi komisja, składająca się z co najmniej 3 osób, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Słupia.

§ 2

Wszczęcie przetargu

1. Wszczęcie przetargu następuje poprzez publiczne ogłoszenie, zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupi, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupi, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno określać w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Organizatora przetargu;
 - 2) termin przeprowadzenia przetargu;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
 - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
 - 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - 6) cenę wywoławczą;
 - 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty;
 - 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny;

10) termin zawarcia umowy sprzedaży.

4. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 10 dni.

§ 3

Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej, poprzez wpłatę ustalonej w Ogłoszeniu kwoty na wskazane konto Organizatora przetargu.

3. Wadium zwraca się w terminie do 3 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, oferentom, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone.

4. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet ceny.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 4

Przystąpienie do przetargu

1. Przystąpienie do przetargu następuje poprzez złożenie oferty, której wartość odpowiada co najmniej wysokości ceny wywoławczej określonej w Ogłoszeniu, przy spełnieniu wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

2. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości odpowiadającej wartości składnika rzeczowego majątku ruchomego.

3. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;

2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;

3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;

4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub drogą elektroniczną określoną w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

Ocena ofert

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert przeprowadza powołana Komisja, która:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja ocenia złożone oferty, pod kątem spełniania wymagań określonych w Ogłoszeniu oraz wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Organizator przetargu wezwie oferentów, do złożenia ofert dodatkowych w formie aukcji.
7. Cena wywoławcza aukcji nie może być niższa niż cena zaoferowana w ofercie.
8. Organizator przetargu poinformuje oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
9. Aukcja powinna się odbyć w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. Organizator przetargu może jednak wydłużyć ten termin z przyczyn istotnych dla organizacji przetargu i odnotować to w protokole z przetargu.

§ 6

Wybór oferty

1. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę oraz który spełnił wszystkie wymagania przewidziane w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Z wybranym Oferentem zawierana jest umowa.
3. Kupujący jest zobowiązany zapłacić zaoferowaną cenę w terminie nie dłuższym 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia i zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
5. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 7

Zakończenie przetargu

1. Zakończenie przetargu następuje z chwilą:

- 1) odwołania przetargu przez Zamawiającego, albo
- 2) stwierdzenia braku ofert, albo
- 3) zawarcia umowy sprzedaży z wybranym oferentem.

2. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania Kupującego lub jego siedzibę;
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką Kupującego uiścił na poczet ceny;
- 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- 9) wzmiankę o wpłaceniu ceny lub wniosek o zatrzymanie wadium;

3. Protokół z przetargu podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.

4. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Organizator przetargu ogłasza drugi przetarg lub kolejne przetargi, w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu lub kolejnego przetargu. Cena wywoławcza w drugim lub kolejnym przetargu może zostać obniżona, jednak łącznie nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

5. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zakończenia przetargu na dowolnym jego etapie bez podania przyczyny, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Oferentów.

6. Organizator przetargu nie przewiduje zwrotu kosztów z tytułu udziału w przetargu.