

ZARZĄDZENIE NR 24/2026
WÓJTA GMINY SŁUPIA

z dnia 8 czerwca 2026 r.

**w sprawie sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy
Słupia oraz wyznaczenia komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeznacza się do sprzedaży w trybie przetargu publicznego kocioł centralnego ogrzewania typu Ekopell o mocy 50 kW wraz z zasobnikiem, rok budowy 2019.

2. Treść ogłoszenia o przetargu na sprzedaż kotła centralnego ogrzewania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu publicznego w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Mirosław Matulski
- 2) Członek komisji - Justyna Rosa
- 3) Członek komisji - Małgorzata Chmurska

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski

Obwieszczenie o przetargu

Wójt Gminy Słupia ogłasza pisemny przetarg na sprzedaż mienia gminnego ruchomego, którego właścicielem jest Gmina Słupia, z siedzibą Słupia 136, 96-128 Słupia.

1. Przedmiotem sprzedaży jest:

Kocioł centralnego ogrzewania o mocy 50 kW wraz z zasobnikiem

– typ–model: Ekopell

– rok produkcji: 2019

- klasa kotła: 5

- rodzaj paliwa: pellet drzewny.

2. Tryb przetargu – pisemny

3. Możliwości, termin i miejsce składania pisemnych ofert:

Oferty można składać osobiście, kurierem, za pośrednictwem operatora pocztowego lub e-mail na adres gmina@slupia.com.pl lub za pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie E-PUAP, Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego /x52urx05pw/SkrytkaESP lub e-Doręczeń: AE: PL-22750-91261-BRSFS-20.

Oferty składane w formie pisemnej oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Przetarg na sprzedaż gminnego mienia ruchomego” do dnia 22 czerwca 2026 r., do godz. 10.00.

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty doręczone po terminie składania ofert nie zostaną zakwalifikowane do części niejawniej i zostaną zwrócone bez ich otwierania.

4. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,

b) datę sporządzenia oferty,

- c) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- d) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
- e) kopię dowodu wniesienia wadium i wskazanie sposobu zwrotu wadium w przypadku nie wygrania przetargu oraz numer rachunku bankowego oferenta, na który należy zwrócić wadium.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.slupia.com.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w Słupii oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Słupii w pokoju nr 4.

5. Termin i miejsce przetargu:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2026 roku, o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego (adres: Słupia 136-96-128 Słupia).

6. Cena wywoławcza: 12 000,00 zł netto (słownie: dwanaście tysięcy 00/100) netto. Oferowana kwota netto nie może być niższa od ceny wywoławczej. Do obliczenia ceny brutto należy zastosować stawkę podatku VAT 23%.

7. Wadium należy wnieść w pieniądzu w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert tj. dniem 22 czerwca 2026 r., do godz. 10.00, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego będzie uznane za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Urzędu Gminy w Słupii.

Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.

Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu podlega zwrotowi, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania przetargu lub odbycia się przetargu, w sposób wskazany przez oferenta.

Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

Wadium należy wpłacić na konto nr 94 9288 1079 1720 0446 3000 0030 w tytule należy wpisać „Przetarg na sprzedaż gminnego mienia ruchomego”.

8. Kocioł C.O. można oglądać w miejscu: Zagórze 37,96-128 Słupia, w dniach 15-16 czerwca r. w godzinach od 08:00 do 14:00, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym tel. 46 831 55 91 wew. 4.

9. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie do 30 czerwca 2026 r.

10. Nabywca zobowiązany jest do zapłaty ceny nabycia zgodnie z terminem podanym w umowie.

11. Wydanie przedmiotu przetargu nabywcy nastąpi po podpisaniu umowy oraz uiszczeniu całej kwoty wylicytowanej w przetargu.

12. Wójt Gminy Słupia zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

13. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia, pok. 4, w godzinach pracy urzędu lub telefonicznie pod nr 46 831 55 91 wew. 4.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - formularz oferty

Załącznik Nr 2 - projekt umowy

Załącznik Nr 3 - klauzula informacyjna

Załącznik Nr 4 - Regulamin przetargu na sprzedaż mienia ruchomego

Załącznik Nr 5 - dokumentacja fotograficzna

Wójt Gminy Słupia

/-/ Mirosław Matulski

Formularz oferty

.....
(Data sporządzenia oferty)

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa oferenta)

.....
.....
(Adres lub siedziba oferenta)

.....
(PESEL/NIP)

O F E R T A

Na nabycie mienia gminnego ruchomego:

Kocioł centralnego ogrzewania o mocy 50 kW wraz z zasobnikiem

- typ-model: Ekopell
- rok produkcji: 2019
- klasa kotła: 5
- rodzaj paliwa: pellet drzewny

Oferowana cena:

kwota netto: zł
podatek VAT (23%): zł
kwota brutto: zł
(kwota brutto słownie:)

Sposób zapłaty:

.....
Sposób zwrotu wadium w przypadku nie wygrania przetargu:

.....
Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu.

.....

(Podpis oferenta)

W załączeniu:

- kopia dowodu wniesienia wadium.

Projekt umowy

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu **2026 roku** w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi,
pomiędzy:

**Gminą Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia REGON 750148510, NIP
833 11 28 413, - Urzędem Gminy w Słupi reprezentowaną przez Wójta
Gminy Słupia – Pana Mirosława Matulskiego, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Agnieszki Mikina**

zwaną dalej „**Sprzedającym**”

a

.....
.....
zwanym dalej „**Kupującym**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż składników rzeczowych majątku
ruchomego Gminy Słupia, tj. kotła centralnego ogrzewania o mocy 50 kW wraz
z zasobnikiem

- typ-model: Ekopell
- rok produkcji: 2019
- klasa kotła: 5
- rodzaj paliwa: pellet drzewny.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez
Kupującego ceny nabycia oraz zostanie potwierdzone protokołem z wydania
przedmiotu sprzedaży.

3. Przedmiot sprzedaży Kupujący odbierze od Sprzedającego na własny koszt
z miejsca, w którym przedmiot sprzedaży znajduje się w dniu jego wydania.

§ 2. 1. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną
własność, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony prawami
osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem oraz
nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

2. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny oraz wizualny
przedmiotu umowy i nie wnosi z tego tytułu jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 3. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa kocioł centralnego ogrzewania wraz z zasobnikiem określony w § 1 niniejszej umowy za cenę określoną w § 4 niniejszej umowy.

§ 4. 1. Cena sprzedaży wynosi zł netto + podatek VAT 23%, co stanowi zł brutto (słownie: złotych). Cena, o której mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Sprzedającego w celu wykonania niniejszej umowy.

2. Na poczet ceny określonej w ust. 1 zalicza się wadium wniesione przez Kupującego w ramach przetargu z dnia r., w związku z czym do zapłaty pozostaje część ceny w kwocie zł (słownie: złotych 00/100).

3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.

4. Kupujący potwierdza otrzymanie faktury w dniu zawarcia niniejszej umowy.

5. Termin zapłaty pozostałej części ceny sprzedaży, o której mowa w ust.2 wynosi 7 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze.

6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą uznania rachunku bankowego Sprzedającego.

§ 5. 1. Odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady zostaje wyłączona.

2. Sprzedający zastrzega sobie prawo własności przedmiotu sprzedaży do dnia uiszczenia całości ceny określonej w § 4 ust. 1.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy spoczywają na Kupującym.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.

4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
.....

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO przetarg na sprzedaż mienia gminnego ruchomego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupia mająca siedzibę w Słupia 136, 96-128 Słupia. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez nr telefonu: 46 831-55-91, adres e-mail: gmina@slupia.com.pl oraz pod wskazanym wyżej adresem siedziby Urzędu Gminy.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@slupia.com.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży ruchomego mienia gminnego oraz zawarcia i realizacji Umowy sprzedaży – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacją Umowy sprzedaży.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są lub mogą być:

- a) właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne oraz prawne na rzecz Urzędu Gminy.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu przetargowym oraz ewentualnego zawarcia Umowy sprzedaży.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych.

7. W związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych lub ich przeniesienia – tylko we wskazanych albo dozwolonych przez prawo przypadkach, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Panu dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i reguły przeprowadzenia przetargu na sprzedaż mienia gminnego ruchomego, którego właścicielem jest Gmina Słupia, z siedzibą Słupia 136, 96-128 Słupia, tj. Kocioł centralnego ogrzewania o mocy 50 kW wraz z zasobnikiem

- typ–model: Ekopell
- rok produkcji: 2019
- klasa kotła: 5
- rodzaj paliwa: pellet drzewny

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

3. Przetarg przeprowadzi komisja, składająca się z co najmniej 3 osób, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Słupia.

§ 2. Wszczęcie przetargu

1. Wszczęcie przetargu następuje poprzez publiczne ogłoszenie, zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupi, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupi, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia.

2. Ogłoszenie o przetargu powinno określać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę Organizatora przetargu;
- 2) termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
- 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty;
- 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny;

10) termin zawarcia umowy sprzedaży.

4. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 10 dni.

§ 3. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej, poprzez wpłatę ustalonej w Ogłoszeniu kwoty na wskazane konto Organizatora przetargu.

3. Wadium zwraca się w terminie do 3 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, oferentom, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone.

4. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet ceny.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 4. Przystąpienie do przetargu

1. Przystąpienie do przetargu następuje poprzez złożenie oferty, której wartość odpowiada co najmniej wysokości ceny wywoławczej określonej w Ogłoszeniu, przy spełnieniu wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

2. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości odpowiadającej wartości składnika rzeczowego majątku ruchomego.

3. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub drogą elektroniczną określoną w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5. Ocena ofert

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert przeprowadza powołana Komisja, która:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;

2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;

3) otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja ocenia złożone oferty, pod kątem spełniania wymagań określonych w Ogłoszeniu oraz wynikających z niniejszego Regulaminu.

3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;

2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaferowało tę samą cenę, Organizator przetargu wezwie oferentów, do złożenia ofert dodatkowych w formie aukcji.

7. Cena wywoławcza aukcji nie może być niższa niż cena zaferowana w ofercie.

8. Organizator przetargu poinformuje oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

9. Aukcja powinna się odbyć w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. Organizator przetargu może jednak wydłużyć ten termin z przyczyn istotnych dla organizacji przetargu i odnotować to w protokole z przetargu.

§ 6. Wybór oferty

1. Komisja wybiera oferenta, który zaferował najwyższą cenę oraz który spełnił wszystkie wymagania przewidziane w Ogłoszeniu o przetargu.

2. Z wybranym Oferentem zawierana jest umowa.

3. Kupujący jest zobowiązany zapłacić zaferowaną cenę w terminie nie dłuższym 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

4. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia i zostanie potwierdzone protokołem przekazania.

5. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 7. Zakończenie przetargu

1. Zakończenie przetargu następuje z chwilą:

- 1) odwołania przetargu przez Zamawiającego, albo
- 2) stwierdzenia braku ofert, albo
- 3) zawarcia umowy sprzedaży z wybranym oferentem.

2. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania Kupującego lub jego siedzibę;
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką Kupującego uiścił na poczet ceny;
- 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- 9) wzmiankę o wpłaceniu ceny lub wniosek o zatrzymanie wadium;

3. Protokół z przetargu podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej.

4. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Organizator przetargu ogłasza drugi przetarg lub kolejne przetargi, w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu lub kolejnego przetargu. Cena wywoławcza w drugim lub kolejnym przetargu może zostać obniżona, jednak łącznie nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

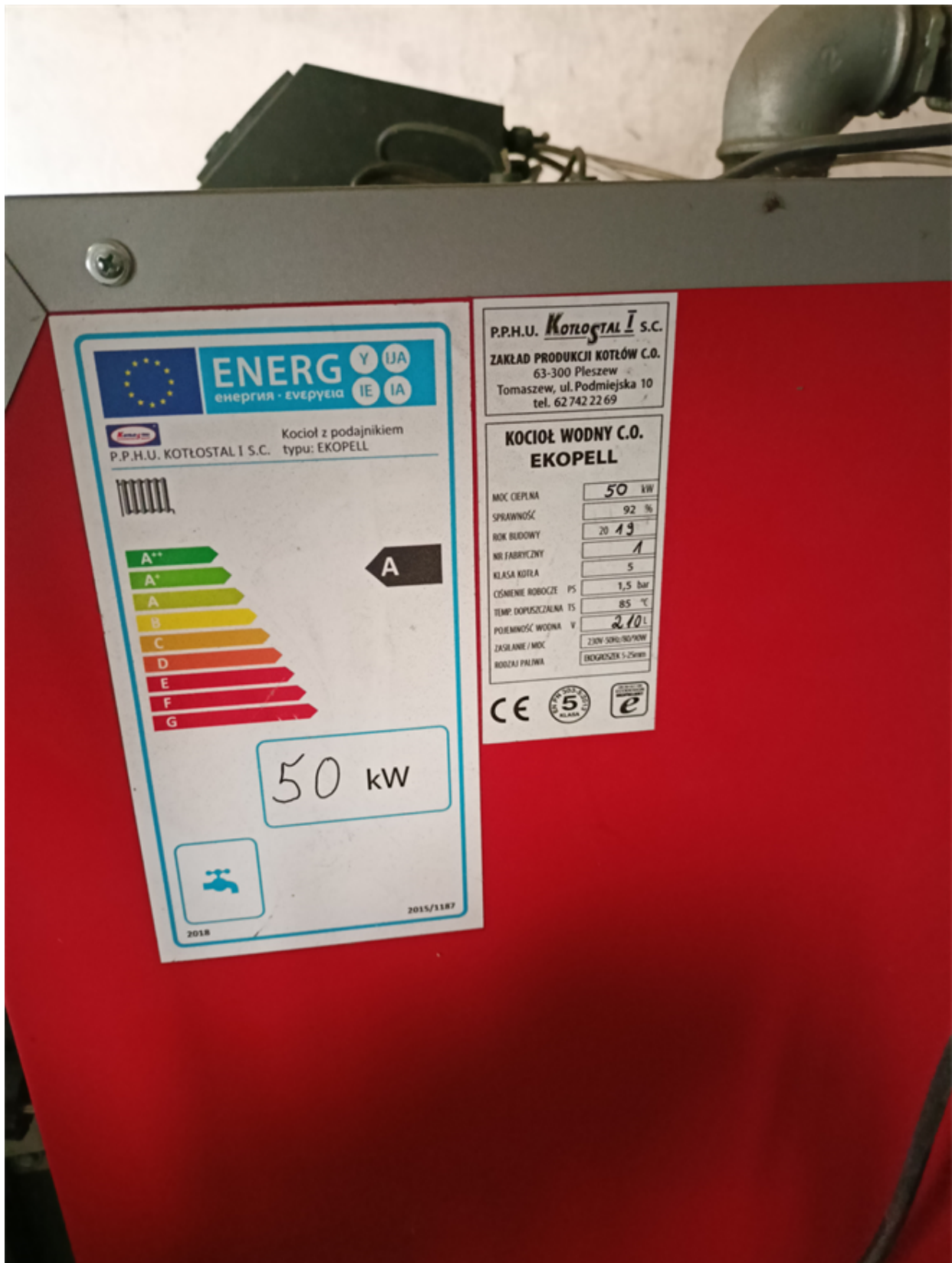
5. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zakończenia przetargu na dowolnym jego etapie bez podania przyczyny, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Oferentów.

6. Organizator przetargu nie przewiduje zwrotu kosztów z tytułu udziału w przetargu.

Załącznik Nr 5 do Załącznika

Dokumentacja fotograficzna





ENERG Y IJA
енергия · ενεργεια IE IA

Kotłotal I S.C. Kocioł z podajnikiem
typu: EKOPELL

2018

2015/1187

50 kW

A

A**
A*
A
B
C
D
E
F
G

2018

P.P.H.U. Kotłotal I S.C.
ZAKŁAD PRODUKCJI KOTŁÓW C.O.
63-300 Pleszew
Tomaszew, ul. Podmiejska 10
tel. 62 742 22 69

**KOCIOŁ WODNY C.O.
EKOPELL**

MOC Ciepła	50 kW
SPRAWNOŚĆ	92 %
ROK BUDOWY	20 19
NR FABRYCZNY	1
KLASA KOTŁA	5
CISNIENIE ROBOCZE PS	1,5 bar
TEMP. DOPUSZCZALNA TS	85 °C
POBIERNOŚĆ WODNA V	210
ZASILANIE / MOC RODZAJ PALIWA	230V 50Hz/50/60W EKOPELLET 5-25mm

CE 5 KLASA e

P.P.H.U. **KOTŁOSTAL I** S.C.

ZAKŁAD PRODUKCJI KOTŁÓW C.O.

63-300 Pleszew

Tomaszew, ul. Podmiejska 10

tel. 62 742 22 69

KOCIOŁ WODNY C.O. EKOPELL

MOC CIEPLNA

50 kW

SPRAWNOŚĆ

92 %

ROK BUDOWY

20 19

NR FABRYCZNY

1

KLASA KOTŁA

5

CIŚNIENIE ROBOCZE PS

1,5 bar

TEMP. DOPUSZCZALNA TS

85 °C

POJEMNOŚĆ WODNA V

210 L

ZASILANIE / MOC

230V-50Hz/80/90W

RODZAJ PALIWA

EKOGRUSZEK 5-25mm

CE









