



URZĄD GMINY W SŁUPI

Słupia 136, 96-128 Słupia

tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14

adres: ePUAP: /x52urx05pw/SkrytkaESP,

adres e-Doręczeń: AE: PL-22750-91261-BRSFS-20

e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl

Słupia, dnia 16 stycznia 2026 roku

RIGKiOŚ.271.3.2026.JJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZY: „Dostawa oleju napędowego grzewczego do Urzędu Gminy w Słupi”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP: 833-11-28-413 / REGON 750148510

tel. 46 831 55 91 / fax. 46 831 55 14, e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie Zarządzenia Nr 63/2023 Wójta Gminy Słupia z dnia 29 września 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości niżej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – prawo zamówień publicznych.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego grzewczego w ilości 6 500 litrów do kotłowni olejowych znajdujących się w budynku Urzędu Gminy oraz Ośrodka Zdrowia w miejscowości Słupia:

a) Urząd Gminy w Słupi, Słupia 136

b) Ośrodek Zdrowia, Słupia 133

2. Dostarczony olej opałowy musi spełniać parametry nie gorsze niż:

a) wartość opałowa - min. 42,6 MJ/kg

b) temperatura zapłonu - min. 56°C

c) zawartość siarki - max. 0,10 %(m/m)

d) lepkość kinematyczna w 20°C - max. 6,00 mm²/s

e) temperatura płynięcia - max. -20°C

f) gęstość w temp 15°C - max. 860 kg/ m³

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport oleju opałowego do miejsca przeznaczenia oraz załadunek i rozładunek.

4. Wykonawca dostarczy olej specjalistycznym transportem wyposażonym w legalizowany sprzęt do pomiaru spuszczanego oleju.

5. Dostawa oleju napędowego grzewczego odbędzie się przy rozliczeniu w temperaturze referencyjnej 15°C.

6. Dostawa oleju odbędzie się jednorazowo w obecności przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w treści umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawa będzie zrealizowana w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wyklucza się Wykonawców powiązanych z Gminą Słupia osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe oznaczają wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Słupia czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



URZĄD GMINY W SŁUPI

Słupia 136, 96-128 Słupia

tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14

adres: ePUAP: /x52urx05pw/SkrytkaESP,

adres e-Doręczeń: AE: PL-22750-91261-BRSFS-20

e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
- 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty.
- 5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7. Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 10. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

- 1) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych osobowych z Gminą Słupia**, wg Załącznika Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, wg Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego
- 3) **Klauzulę informacyjną RODO**, wg Załącznika Nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego
- 4) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i/lub podpisania umowy o zamówienie publiczne (jeśli dotyczy).**



URZĄD GMINY W SŁUPI

Słupia 136, 96-128 Słupia

tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14

adres: ePUAP: /x52urx05pw/SkrytkaESP,

adres e-Doręczeń: AE: PL-22750-91261-BRSFS-20

e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca wylicza cenę ofertową wg przewidywanego zakresu dostaw określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
2. **Całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 l oleju napędowego grzewczego oraz szacowaną ilość zakupu.** Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).
3. Zaakceptowana cena jednostkowa będzie niezmienna (za wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT) bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów czy stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena brutto – 100%**
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia pokój Nr 1 (sekretariat) **do dnia 20 stycznia 2026r. do godz. 10:00** osobiście, kurierem, za pośrednictwem operatora pocztowego lub e-mail na adres gmina@slupia.com.pl lub za pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie **E-PUAP**. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego **/x52urx05pw/SkrytkaESP** lub e-Doręczeń: **AE: PL-22750-91261-BRSFS-20**.

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym napisem: Oferta na wykonanie zadania pn: **„Dostawa oleju napędowego grzewczego do Urzędu Gminy w Słupi”**, jeżeli będzie składana w formie innej niż drogą elektroniczną. Poza oznaczeniami powyżej na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy – opuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy.

3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.



URZĄD GMINY W SŁUPI

Słupia 136, 96-128 Słupia

tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14

adres: ePUAP: /x52urx05pw/SkrytkaESP,

adres e-Doręczeń: AE: PL-22750-91261-BRSFS-20

e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (na adres: Urząd Gminy w Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia) lub środków komunikacji elektronicznej (e-mail: gmina@slupia.com.pl, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego **/x52urx05pw/SkrytkaESP, e-Doręczeń: AE: PL-22750-91261-BRSFS-20**) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1222).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Justyna Józefcka.
tel. 46 831-55-91, e-mail gmina@slupia.com.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Projektowane postanowienia umowy zawarte są w **Załącznik Nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



URZĄD GMINY W SŁUPI

Słupia 136, 96-128 Słupia

tel.: 46 831 55 91, fax: 46 831 55 14

adres: ePUAP: /x52urx05pw/SkrytkaESP,

adres e-Doręczeń: AE: PL-22750-91261-BRSFS-20

e-mail: gmina@slupia.com.pl, www.slupia.com.pl

- b) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie Zapytania Ofertowego lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem oferty nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- | | |
|-------------------|---|
| 1) Załącznik Nr 1 | Formularz Ofertowy |
| 2) Załącznik Nr 2 | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Gminą Słupia |
| 3) Załącznik Nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| 4) Załącznik Nr 4 | Klauzula informacyjna RODO |
| 5) Załącznik Nr 5 | Projekt umowy |

Wójt Gminy Słupia

/-/ Mirosław Matulski