

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego znak:

SG.271.1.2026.MB

Umowa nr

Zawarta

**gdy umowa podpisywana jest w formie papierowej:*

w dniu w Słupi.

**gdy umowa podpisywana jest elektronicznie:*

z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych pomiędzy:

Gminą Słupia , Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP: 8331128413; REGON: 750148510, reprezentowaną przez: Mirosława Matulskiego - Wójta Gminy Słupia
z kontrasygnatą Agnieszki Mikina - Skarbnika Gminy
zwaną w dalej **Zamawiającym**

a

firmą, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego z dnia o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty 130.000,00 (netto) złotych strony zawierają umowę o treści:

§1

Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zakup i dostawa serwera, UPS-a serwerowego i 14 UPS-ów do stacji roboczych w ramach realizacji konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 w ramach Priorytetu II : Zaawansowanie usługi cyfrowe, Działania 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa , tytuł projektu : „**Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w Gminie Słupia**” : **zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej Umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot umowy określony jest w ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi

załącznik do niniejszej Umowy

4. Dokumenty składające się na niniejszą umowę będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające się. W przypadku rozbieżności w dokumentach będą one weryfikowane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej umowy w następującym porządku pierwszeństwa:
 - 1) Umowa;
 - 2) Oferta wykonawcy;
 - 3) Pozostałe dokumenty stanowiące OPZ (wraz z pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego);
 - 4) Pozostałe dokumenty ofertowe.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do dnia **30 stycznia 2026 roku**.

§ 2

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w § 1 ust.1 do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem o gotowości dostawy przedmiotu niniejszej umowy.
2. W czasie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności sprzętu z OPZ. Z odbioru przedmiotu niniejszej umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z OPZ, wad lub usterek dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru,
 - 2) odebrać przedmiot umowy i pisemnie wyznaczyć Wykonawcy termin ich usunięcia,
 - 3) wyznaczyć nowy termin dostawy nowego sprzętu wolnego od wad lub usterek.
4. Podstawą odbioru przedmiotu niniejszej Umowy oraz wystawienia faktury VAT jest zaakceptowany i podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron niniejszej umowy protokół odbioru. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie kompletny i będzie spełniał wymagania określone w OPZ.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto: zł (słownie:), , podatek VAT: zł , kwotę brutto:zł (słownie:);
2. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego w fakturze znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, o którym mowa w art. 96 ust.1 z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) i odstępuje od naliczania odsetek w przypadku, gdy opóźnienie w płatności ze strony Zamawiającego spowodowane będzie brakiem konta bankowego w tym rejestrze.
5. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Fakturę należy wystawić na: Nabywca/Odbiorca:
Nabywca: Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP: 8331128413.
Odbiorca : Urząd Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

Przedstawiciele stron

1. Osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego jest: Małgorzata Bachura tel. 508259883, email: sekretarz@slupia.com.pl.
2. Osobą do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy jest:

.....

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności dostawa przedmiotu niniejszej umowy, tj.
zakup i dostawa serwera
2) dostarczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego oraz poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych
3) dostarczenie sprzętu fabrycznie nowego, zgodnego z wymaganiami wskazanymi OPZ
4) posiadanie co najmniej jednego punktu serwisowego na terenie Polski
2. Za jakość dostarczonego sprzętu oraz sposób jego dostarczenia odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz że dysponuje stosownym zapleczem technicznym koniecznym do wykonania niniejszej umowy.

§6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej umowy na okres minimum 60 miesięcy.

2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
3. Terminy gwarancji o których mowa w ust. 1 biegną od daty podpisania przez strony protokołu odbioru.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny określony warunkami zawartymi w książce gwarancji oraz OPZ.
5. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny na dostarczony sprzęt oraz jego elementy. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
6. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w przedmiocie niniejszej umowy obowiązany jest do przedłożenia wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia stosownej reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia wad lub awarii w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. Termin ten może ulec wydłużeniu do 14 dni tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie wydłużony o czas przebywania sprzętu w naprawie.
8. Jeżeli wykonawca w okresie gwarancji nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji awarii sprzętu oraz konieczności przemieszczenia urządzenia w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego transportu na własny koszt dokonuje Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych sprzętu koszty naprawy pokryje wykonawca.
11. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy niemających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu niniejszej umowy.
12. Jeżeli jakkolwiek gwarancja udzielona przez producenta urządzenia dostarczanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, zostanie wystawiona na dłuższy okres niż wskazany w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument takiej dodatkowej gwarancji oraz przenieść na Zamawiającego prawa z niej wynikające.

§ 7

Kary umowne

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 1 ust. 4 umowy;

3) 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego terminów zakończenia lub usunięcia wad.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % ustalonego w § 2 ust. 1 wynagrodzenia umownego.

4. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 35 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

5. Naliczona kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Kary umowne płatne będą w ciągu 10 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty przez Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy o ile któraś ze stron nie odstąpi od umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca:

1) dostarczył przedmiot umowy niezgodne z wymogami opisu przedmiotu umowy i nie wymienił go na odpowiadający temu opisowi w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego w § 1 ust. 4;

2) złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy;

3) dostarczył urządzenia obciążone wadą prawną, w tym obciążone prawami osób trzecich;

4) opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, a opóźnienie to przekroczyło 7 dni w stosunku do umownego terminu wykonania umowy, przy czym Zamawiającym nie ma obowiązku wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających wskazanych w ust.1 i powinno zawierać.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy.

§ 9

Dostęp do informacji publicznej i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść niniejszej umowy, w tym dane identyfikacyjne, przedmiot umowy oraz wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony oświadczają, że znają i stosują w swojej działalności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępnianie dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie Administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Słupia mająca siedzibę w Słupia 136, 96-128 Słupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: nr 46 831-55-91 lub pisemnie na adres e-mail: gmina@slupia.com.pl, bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
5. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@slupia.com.pl.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyborem oferty

7. Dane osobowe wykonawcy będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taka informacją lub publikowane w BIP urzędu.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej dane mogą być przechowywane przez okres dłuższy, wynikający z obowiązków archiwizacyjnych.
9. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Z uwagi na podstawę przetwarzania i przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest obowiązkowe, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wycofania zgody – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody lecz obowiązku prawnego.
10. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty.
11. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Pozostałe dane dotyczące obowiązku informacyjnego RODO zostały zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego dostępne pod adresem: <https://bip.slupa.com.pl>

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią: opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
2. W razie sprzeczności pomiędzy zapisami umowy i dokumentów wskazanych w ust. 1, jako wiążące należy uznać zapisy niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie.

4. Zmiana umowy wymaga zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono

**gdy umowa podpisywana jest w formie papierowej:*

w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy

**gdy umowa podpisywana jest elektronicznie:*

w postaci elektronicznej.

.....
(zamawiający)

.....
(wykonawca)

