

UMOWA Nr/2025

zawarta w dniu 2025 roku w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi, pomiędzy:
Gminą Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia REGON 750148510, NIP 833 11 28 413,
- Urzędem Gminy w Słupi reprezentowaną przez Wójta Gminy Słupia – Pana
Mirosława Matulskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Mikina
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

„Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowych kontroli stanu technicznego budynków oraz innych obiektów administrowanych przez Gminę Słupia, tj.:

1) wykonanie przeglądów rocznych polegających na kontroli stanu technicznego na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Budowlane:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) instalacji gazowych.

2) wykonanie przeglądów pięcioletnich polegających na kontroli stanu technicznego na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane, tj. okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

2. Z przeprowadzonych kontroli okresowych należy sporządzić protokoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa budowlanego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokoły z kontroli okresowej obiektów budowlanych, oddzielnie na poszczególne budynki i obiekty w 1 egzemplarzu.

3. Wykaz obiektów, dla których należy przeprowadzić okresowe kontrole, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy strony ustalają na 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie realizacji umowy wszystkie przepisy dotyczące prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania z należytą dokładnością i starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i sprzętu.

4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe.

6. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania prac każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy i ponosi wszelkie koszty z tytułu zaistniałych strat materialnych i niematerialnych wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w zakresie w jakim będzie wymagała realizacja przedmiotu umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Za wykonanie przeglądów budynków:
 - a) wykonanie przeglądu rocznego w wysokości brutto PLN za 1 budynek,
 - b) wykonanie przeglądu pięcioletniego w wysokości brutto PLN za 1 budynek,
 - 2) Za wykonanie przeglądów pozostałych obiektów budowlanych:
 - a) wykonanie przeglądu rocznego w wysokości brutto PLN za 1 obiekt,
 - b) wykonanie przeglądu pięcioletniego w wysokości brutto PLN za 1 obiekt.
2. Łączna wartość usług w zakresie wymienionym w § 1 wynosi zł netto + 23% VAT, co stanowi zł brutto (słownie: zł)
3. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Gmina Słupia, 96-128 Słupia, Słupia 136, NIP 833-11-28-413, Odbiorca: Urząd Gminy w Słupi;
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) po stronie Wykonawcy:
 - 2) po stronie Zamawiającego:
2. Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności prawnych, które mogłyby powodować zmiany w umowie, jej rozwiązanie lub odstąpienie od umowy.

§ 6

Odstąpienie od Umowy – Zamawiający

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie wywiązał się z realizacji przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie i wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu na realizację umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty udzielającego dodatkowego terminu płatności wynoszącego co najmniej 5 dni,
 - 2) powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Umowne prawo odstąpienia każda ze stron może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia od umowy.
6. Każda ze stron może odstąpić także od niniejszej umowy w trybie i na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Odstąpienie od umowy z jakiegokolwiek przyczyny przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania Stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nieuzasadnionej zwłoki w dostarczeniu protokołów z wykonanych usług w wysokości 20,00zł za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wartość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego, do wysokości szkody.
5. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może być wyższa niż 80% wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy określonego w §4 ust.1.

§ 8

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupia mająca siedzibę w Słupia 136, 96-128 Słupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: nr 46 831-55-91 lub pisemnie na adres siedziby, e-mail gmina@slupia.com.pl, bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@slupia.com.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe na podstawie i w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); wypełniania obowiązków prawnych, ciężących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, np. prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu dochodzenia w przyszłości ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, nie musi podawać swoich danych, lecz konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia i późniejszej realizacji umowy.

5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są lub mogą być:

- a) właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne oraz prawne na rzecz Urzędu.

6. Administrator będzie przechowywać Pana/Pani dane osobowe do chwili zakończenia umowy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.

7. Ma Pan/Pani prawo:

- a) otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
- b) zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
- c) zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- d) zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- e) zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- f) wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

Spory i rozstrzygnięcia

Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, zaakceptowanej przez obie strony.
- 3. Integralną częścią umowy jest kopia formularza oferty Wykonawcy.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: