

UMOWA Nr/2025

zawarta w dniu 2025r. roku pomiędzy:

Gminą Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP 833-11-28-413 – Urzędem Gminy w Słupiu, reprezentowaną przez **Wójta Gminy - Mirosława Matulskiego** zwanym dalej **Zamawiającym**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Agnieszki Mikiny**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego, wyboru oferty cenowej Wykonawcy w dniu r. w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy pn.: "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Słupia w roku 2025"

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na odbiorze, transporcie i składowaniu wyrobów zawierających azbest w ilości ok. 164,64 Mg (53 posesji), zdeponowanych na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych, zlokalizowanych na terenie gminy Słupia.

2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje odbiór, transport i składowanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Słupia, tj. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz. 1824),
- 5) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 418 ze zm.).

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

- 1) zabezpieczenie elementów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ułożenie na paletach i szczelne zabezpieczenie folią odpadów zawierających azbest, a także oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 2) ważenie opakowanych odpadów na terenie posesji, z której są odbierane, przy użyciu wagi Wykonawcy;
- 3) przygotowanie odpadów azbestowych do transportu i ich załadunek, przy użyciu własnych środków transportu, maszyn i urządzeń;
- 4) transport i przekazanie do unieszkodliwienia około 164,64 Mg odpadów azbestowych na składowisko, posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie tego rodzaju odpadów, przy czym rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktyczne ilości odpadów przekazanych na składowisko wyszczególnione w kartach przekazania odpadów;
- 5) dostarczenie Gminie Słupia dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów, potwierdzające wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób, od których odebrano odpady;
- 6) transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest, powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości.

5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie i drogą e-mail na adres wskazany w umowie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i/lub terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia zgodnie z wymogami określonymi w § 8 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem przy udziale właściciela, od którego odbierane są materiały zawierające azbest i pracownika Wykonawcy. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i/lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi.
9. Wykonawca sporządzi protokoły odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości wraz z określeniem ilości odebranych odpadów w Mg po dokonaniu ważenia na warunkach opisanych w ust. 8 niniejszego paragrafu, potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy, właściciela nieruchomości w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
11. Po wykonaniu prac, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma obowiązek złożenia właścicielowi nieruchomości, urzędnika budowlanego, instalacji przemysłowej lub innego miejsca zawierającego azbest pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, dla każdej nieruchomości.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sporządzoną z realizacji prac objętych zdaniem dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD) sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu, oddzielnie dla każdej nieruchomości objętej wykazem.
13. Dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w następujący sposób: minimum 4 fotografie/zdjęcia dla każdej nieruchomości ujętej w wykazie obiektów, w sposób umożliwiający identyfikację obiektu budowlanego wraz z podaniem miejscowości i adresu nieruchomości, minimum 2 fotografie sprzed rozpoczęcia usuwania z nieruchomości wyrobów zawierających azbest i minimum 2 fotografie po usunięciu z nieruchomości wyrobów zawierających azbest, maksymalnie 4 fotografie/zdjęcia na jedną kartkę A4.
14. Do transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest stosuje się odpowiednio przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych.
15. Wykonawca zapewni transport odpadów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska na przystosowane do tego celu składowisko odpadów celem ich unieszkodliwienia.
16. Odpady zawierające azbest powinny być składowane na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne albo na podziemnych składowiskach odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie terenu po zakończeniu prac wraz z uzyskaniem oświadczenia właściciela nieruchomości objętej usuwaniem azbestu o doprowadzeniu działki, z której był odbierany azbest do należytego stanu i porządku.
18. Jeżeli w trakcie realizacji zadania Wykonawca uszkodzi i/lub zniszczy i/lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym drogi winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko (miejsce utylizacji) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w postaci karty przekazania odpadów. Waga z karty przekazania odpadów na składowisko z danej nieruchomości winna odpowiadać wadze określonej w protokołach, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
20. Karty przekazania odpadów, o których mowa powyżej winny być wystawione tylko na wyroby zawierające azbest, które zostały unieszkodliwione w ramach umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

21. Do kart przekazania odpadów Wykonawca powinien dołączyć wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów wyrażoną w Mg.
22. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów azbestowych w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD).
23. Karty przekazania odpadów, oświadczenia oraz wszystkie wymienione w niniejszym rozdziale protokoły, wykazy, zestawienia, dokumentacja fotograficzna i inne dokumenty winny być dostarczone/przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
24. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w przypadku braku kart przekazania odpadów i/lub innych dokumentów określonych w niniejszej umowie.
25. Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy bez wad.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.

§ 2

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 należy wykonać **w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy jako iloczyn kosztów jednostkowych za 1 Mg odpadów i ilości odebranych wyrobów zawierających azbest (cena jednostkowa brutto wg formularza ofertowego).
2. Łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wskazanej w §1 nie może wynieść jednak więcej niż **PLN** (słownie:) (w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi
3. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz elektronicznej, o której mowa w § 1 ust. 12;
 - 2) karty przekazania odpadów;
 - 3) wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów wyrażoną w Mg;
 - 4) zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów azbestowych w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 5) pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 dla każdej nieruchomości;
 - 6) protokoły odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 9.
4. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
5. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury będzie faktyczna ilość odebranych odpadów, potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy

Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.

9. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) oraz akty wykonawcze.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: gmina@slupia.com.pl.
11. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru:
Nabywca: Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia NIP 833-11-28-413,
Odbiorca: Urząd Gminy w Słupi.
12. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
13. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.

§ 5

1. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie końcowego protokołu odbioru robót przez Zamawiającego i Wykonawcę, w którym strony potwierdzą wykonanie umowy bez wad.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszystkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 , za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy;
 - 3) za wykonywanie przedmiotu umowy z naruszeniem przepisów o postępowaniu z wyrobami azbestowymi określonymi w § 2 ust.2 umowy – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów przysługująca Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynosi 50 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.

§ 7

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w ust. § 2 wynoszącej co najmniej 7 dni, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania umowy,
 - 2) trzykrotnego stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę przepisów o postępowaniu z wyrobami azbestowymi określonymi w § 2 ust. 2 umowy.
2. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 20 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłączenie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się :

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;

2) do zabezpieczenia przetwarzania danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z powierzaniem danych osobowych, o których mowa art. 32 Rozporządzenia;

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;

5) zapewnić zachowanie tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/ zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba z prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.

6. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupia mająca siedzibę w Słupia 136, 96-128 Słupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: nr 46 831-55-91 lub pisemnie na adres siedziby, e-mail gmina@slupia.com.pl, bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@slupia.com.pl

3. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe na podstawie i w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); wypełniania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, np. prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu dochodzenia w przyszłości ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, nie musi podawać swoich danych, lecz konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia i późniejszej realizacji umowy.

5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są lub mogą być:

a) właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

b) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne oraz prawne na rzecz Urzędu.

6. Administrator będzie przechowywać Pana/Pani dane osobowe do chwili zakończenia umowy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do momentu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
7. Ma Pan/Pani prawo:
 - a) otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - b) zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - c) zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - d) zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - e) zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - f) wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - g) wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)