

ZARZĄDZENIE NR 48/2024
WÓJTA GMINY SŁUPIA

z dnia 18 lipca 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły
Podstawowej w Słupi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) art. 63 ust. 1 i 10 oraz art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz § 1 ust. 1 z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), Wójt Gminy Słupia zarządza co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Słupi, Słupia 144, 96-128 Słupi, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Słupia.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. płac.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Słupia, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupia, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słupi.

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski

Załącznik do zarządzenia Nr 48/2024
Wójta Gminy Słupia
z dnia 18 lipca 2024 r.

WÓJT GMINY SŁUPIA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPI, SŁUPIA 144, 96-128 SŁUPIA

I. Oznaczenie organu prowadzącego szkołę

Gmina Słupia, Słupia 136, 96 – 128 Słupia .

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs

Szkoła Podstawowa w Słupi, Słupia 144, 96 – 128 Słupia .

III. Wskazanie wymagań wobec kandydatów

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6 i § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578), z uwzględnieniem § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 stycznia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 108).

IV. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428):

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju danej szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w pkt 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 104),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w artykule 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 273) – dotyczy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

V. Sposób i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska, adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego kandydata, z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ - Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Słupiu, Słupia 144, 96-128 Słupia”.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia 9 sierpnia 2024 r. do godziny 15.30 w sekretariacie (pokój nr 1) Urzędu Gminy Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia lub przesłać ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej,
4. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decydują data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Słupia. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 2 nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Słupia. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
6. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.
7. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu będą udzielane w siedzibie Urzędu Gminy w Słupiu lub pod numerem telefonu: (46) 831-55-91.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupia mająca siedzibę w Słupia 136, 96-128 Słupia. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez nr telefonu: 46 831-55-91, adres e-mail: gmina@slupia.com.pl oraz pod wskazanym wyżej adresem siedziby Urzędu Gminy.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@slupia.com.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w przypadku danych osobowych zwykłych), w celu wykonania ciążącego na nim obowiązku prawnego, a także na podstawie art. 9 ust 2 lit. b RODO (w przypadku danych osobowych szczególnej kategorii), w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej w związku z: rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są lub mogą być:
 - a) właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne oraz prawne na rzecz Urzędu Gminy.
5. Pana/Pani dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane (tj. po zakończeniu postępowania konkursowego) będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Ma Pan/Pani prawo:
 - a) otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - b) żądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - c) żądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - d) żądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - e) wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w Pana/Pani sprawie.
8. Pani/Pana dane nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych skutkowałoby niedopuszczeniem kandydata do konkursu.