

RIGKiOŚ.271.15.2018.JJ

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: „Dostawa gazu płynnego propan”

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) Wójt Gminy Słupia zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie ceny następującej usługi:

### I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia  
NIP 833-11-28-413 / REGON 750148510  
tel. 46 831 55 91 / fax. 46 831 55 14  
e-mail: [gmina@slupia.com.pl](mailto:gmina@slupia.com.pl)  
[www.slupia.com.pl](http://www.slupia.com.pl)  
- Szkoła Podstawowa w Winnej Górze

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazu płynnego propan w ilości ok. 7 000 litrów do dwóch zbiorników dla potrzeb ogrzewania budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Winna Góra, Winna Góra 40, 96-128 Słupia.
2. Gaz płynny propan będący przedmiotem zamówienia musi odpowiadać Polskim Normom: PN-82/C-96000.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również transport gazu do miejsca przeznaczenia oraz załadunek i rozładunek.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Dostawa będzie zrealizowana w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę ofertową należy podać za dostawę całości przedmiotu zamówienia oraz cenę ofertową za 1 litr gazu propan.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN), brutto z wyodrębnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).

### V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Kryterium wyboru oferty: 100% - cena.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym.

### VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Ofertę należy złożyć na/lub według formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynnie lub pismem odręcznym.
4. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/ypoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem.
7. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

**Uwaga:** Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05 października 2018r. do godz. 09:00.**

w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy w Słupii, Słupia 136, 96-128 Słupia, pokój nr 1 (sekretariat) lub faksem pod nr 46 831 55 14 lub mailem na adres [gmina@slupia.com.pl](mailto:gmina@slupia.com.pl)

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Szczegółowych informacji udziela Pani Wioletta Miksa tel. 46 831 55 20 e-mail: [winnagora@poczta.fm](mailto:winnagora@poczta.fm)

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z siedzibą w Winnej Górze 40, 96-128 Słupia, adres e-mail: [winnagora@poczta.onet.pl](mailto:winnagora@poczta.onet.pl) tel./fax: 46 831 55 20
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [wojciechjanicki@bodo24.pl](mailto:wojciechjanicki@bodo24.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa gazu płynnego, Znak: RIGKiOŚ.15.2018.JJ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## **Załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór formularza oferty
- 2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy

**WÓJT**  
**Mirosław Matulski**