

OGŁOSZENIE
Gmina SŁUPIA

ogłasza postępowanie w formie *Zapytania ofertowego* na:

1. Wykonanie usług doradczych w przygotowaniu projektu z działania 8.3 POIG,
 2. Opracowania *Analizy wykluczenia informatycznego w Gminie Słupia*,
 3. Opracowanie *Analizy finansowej* do projektu z działania 8.3 POIG.
- płatne przelewem 14 dni, po uzyskaniu przez Gminę informacji o dofinansowaniu złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania, o którym mowa powyżej.
Zamówienie o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 14 000 EURO.
Kryterium wyboru oferty – najniższa cena wykonania usługi, udokumentowana wiedza i doświadczenie

Oferty proszę składać w formie pisemnej w terminie do dnia **4 maja 2011 roku** do godz. **10.00** na adres:

URZĄD GMINY W SŁUPI
SŁUPIA 136
96-128 SŁUPIA

lub e-mailem na adres: sekretarz@slupia.com.pl

lub faxem (w dni powszednie) na nr 46 831-55-14 z dopiskiem „ZAPYTANIE

OFERTOWE DO DZIAŁANIA 8.3.POIG”

Osoba do kontaktu: MAŁGORZATA BACHURA tel. 46 831-55-91

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej: www.slupia.com.pl

oraz na *tablicy ogłoszeń* Zamawiającego w **URZĘDZIE GMINY W SŁUPI**

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie zasad określonych w niniejszym *zapytaniu ofertowym*. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie, wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy usługi.
2. Do tego postępowania **nie mają zastosowania** zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 223, poz.1655 z 2007 r. z póź.zm).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach usług doradczych w przygotowaniu projektu z działania 8.3 POIG *Wykonawca zamówienia* będzie zobowiązany do:
 - a) udzielania pomocy merytorycznej związanej z opracowaniem *wniosku o dofinansowanie projektu z działania 8.3 POIG*, na każdym etapie jego powstawania,
 - b) proponowanie optymalnych rozwiązań w zakresie *logiki interwencji* przygotowywanego przez Gminę przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - c) sprawdzenia pod względem merytorycznym opracowanej przez Gminę dokumentacji konkursowej do działania 8.3 POIG,
 - d) pomoc w przygotowywaniu odpowiedzi na uwagi/zapytania/uzupełnienia WWPE, które mogą pojawić się podczas procesu oceny formalnej i

merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania 8.3 POIG.

2. Opracowanie *Analizy wykluczenia informatycznego w Gminie Pokrzywnica*, która wykaże zasadność realizacji projektu w ramach działania 8.3 POIG,
3. Opracowanie *Analizy finansowej* do przygotowywanego wniosku o dofinansowanie projektu z działania 8.3 POIG.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:

- a) posiadają udokumentowaną, wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) Ponadto wymagana jest:
 - należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, możliwości wykorzystania w komunikacji łączności elektronicznej/fax'u oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonywania umowy,
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie - w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie - otrzymanie przez Zamawiającego informacji z WWPE/informacji zamieszczonej na oficjalnej stronie internetowej WWPE, że złożony wniosek uzyskał dofinansowanie.
3. Szczegółowy *harmonogram* świadczenia usługi zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu umowy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach,
2. Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest do:
 - a) podania ceny wykonania usługi o której mowa w p.1, 2 i 3 *Ogłoszenia*, rozłącznie, a w podsumowaniu łączną cenę oferty brutto, w walucie - PLN,
 - b) podania terminu związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. Wykonawca w celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia jest zobowiązany do złożenia w ofercie dokumentów potwierdzających, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie

zamówienia, świadczył usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.

- zarządzał samodzielnie/uczestniczył w zarządzaniu projektem z działania 8.3 POIG (nie mniej niż jeden raz),
 - opracował analizy, o których mowa w p.2 i 3 *Ogłoszenia* (przynajmniej po jednej) do *wniosku/wniosków o dofinansowanie projektu*, który/które uzyskał/uzyskały dofinansowanie.
3. Dokumenty, o których mowa w p.2 ust. a i b powyższego wykazu, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/innej równorzędnej formie (w odniesieniu do p.3 ust.b *Wykazu oświadczeń i dokumentów*). W odniesieniu do ofert złożonych drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je w formie papierowej przed podpisaniem umowy.

VI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:
 - a) Kryterium podstawowe: Cena brutto oferty - 95%,
 - b) Kryterium uzupełniające: Ilość realizacji/opracowań, będących przedmiotem zamówienia – 5% - łączna największa ilość spełnionych warunków z punktu III.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Słupia w dniu 4 maja 2011 roku o godzinie 10.30 pok. Nr 9.**
3. Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji Wykonawców.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert, opisane w p.1 niniejszego rozdziału.
8. O wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej www.slupia.com.pl.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Słupia

Mirosław Matulski

Słupia, 27 kwietnia 2011 roku.