

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w siedzibie Urzędu Gminy w Słupi pomiędzy:

Gminą Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia REGON 750148510, NIP 833 11 28 413 - Urzędem Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia reprezentowaną przez Wójta Gminy - Wójta Gminy Słupia, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Agnieszki Mikina** zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....,
reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy zamówionych przez Zamawiającego środków czystości i higieny, sprzętu do utrzymania czystości oraz artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Gminy w Słupi zgodnie z formularzem ofertowym z dnia
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą Umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w formularzu ofertowym ilości środków czystości i higieny oraz sprzętu do utrzymania czystości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny.
4. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 2

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony: **do dnia 31 grudnia 2018 roku**

§ 3

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie 2 dni roboczych oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych faksem, e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00 w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych środków czystości i higieny oraz sprzętu do utrzymania czystości.
7. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni roboczych dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
10. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 9, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Wartość umowy

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty brutto zł (słownie: złotych), w tym VAT%, tj.....zł.
2. Cena określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.
3. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych środków czystości i higieny oraz sprzętu do utrzymania czystości są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Kopia formularza ofertowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych środków czystości i higieny oraz sprzętu do utrzymania czystości w cenie określonej w formularzu ofertowym.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości środków czystości niż określona w załączniku do umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: Gmina Słupia, Słupia 136, 96-128 Słupia, NIP: 833-11-28-413

Odbiorca: Urząd Gminy w Słupi, Słupia 136, 96-128 Słupia.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionych środków w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :

- 1) za zwłokę w dostawie w wysokości 2% wartości brutto zamówionej partii dostawy za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
- 3) za opóźnienie wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 1 umowy – w wysokości 2 % wartości brutto zamówionej partii dostawy za każdy dzień zwłoki,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w § 3 ust. 4 Umowy, a przekroczenie terminu będzie dłuższe niż 4 dni robocze.
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
2. W przypadku umownego odstąpienia od Umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie i w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Gwarancje, reklamacje

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych, w tym o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia na artykuły wolne od wad, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów wadliwych na wolne od wad lub w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów w tym niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone środki czystości i higieny oraz sprzętu, licząc od dnia odbioru dostawy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyklucza gwarancji udzielonej przez producenta.

§ 10

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
 - 1) ze strony Zamawiającego:..... –, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:..... –, tel.

§ 11

Zmiany do umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
4. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
6. Ewentualnie spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: