

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy Słupia
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁUPIA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2018 ROK**

Niniejszy program reguluje zasady i kierunki współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań Gminy w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Wypełnianie tych zadań wiąże się z prowadzeniem aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych.

Celem niniejszego programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych, które na zasadach suwerenności i partnerstwa mogą w znacznym stopniu wspomóc działania samorządu. Poprzez określenie i realizację zasad samorząd pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej do wspólnego rozwiązywania problemów środowiska.

Ikrotnie w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Słupia na 2018 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 4) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupia;
- 6) Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 w/w ustawy w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

§1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Głównym celem Programu jest kształtowanie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i aktywowaniu społeczności lokalnej, a także wzmocnienie współpracy samorządu terytorialnego z sektorem pozarządowym w realizacji działań służących wypełnianiu wizji rozwoju regionu.

Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1. podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
2. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
3. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Słupia a organizacjami pozarządowymi;
4. wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
5. zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
6. analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.
7. zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 2. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Słupia z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy a w szczególności:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. wypoczynku dzieci i młodzieży;
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
8. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
9. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 4. FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym i innym wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy poprzez :

1. Powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji .
2. Wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Do form współpracy pozafinansowej należy :

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania.
2. Konsultowanie z partnerami współpracy projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących ich działalności statutowej.
3. Tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna w ich realizacji.
4. Współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

5. Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.
6. Promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu, Biuletynie Informacji Publicznej i poprzez inne formy.

§ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy Słupia z organizacjami w 2018 roku obejmować będzie zadania z zakresu:

1. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- organizowanie uroczystości państwowych,
- ochrona miejsc pamięci narodowej;

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

1. Przeciwdziałanie alkoholizmowi:

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych, zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych
- wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

2. Przeciwdziałanie narkomanii

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych
- wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów narkomanii,

3. Ochrona zdrowia

- prowadzenie akcji z zakresu profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy

3. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:

- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży (poznanie okolicy miejsca zamieszkania – rajdy rowerowe);
- organizowanie wyjazdów na Zielone Szkoły oraz na kolonie letnie.

4. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

- organizowanie imprez kulturalno – rozrywkowych dla mieszkańców gminy celem promocji gminy,
- wspieranie działalności zespołu ludowego,
- organizowanie i prowadzenie młodzieżowego zespołu tanecznego,
- organizowanie konkurów plastycznych, recytatorskich, spotkań z twórcami ludowymi.

5. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia form i sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez:

- organizację i uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych i współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych, min. piłka nożna, korfball, tenis stołowy,
- organizowanie obozów sportowych i imprez rekreacyjno-sportowych,
- szkolenie dzieci i młodzieży.

6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- zaangażowanie dzieci w akcję popularyzującą problemy ochrony środowiska np. „Sprzątanie Świata”
- propagowanie tematyki ekologicznej wśród dzieci poprzez materiały dydaktyczno – informacyjne

§ 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okres realizacji programu trwa od 01.01.2018 r do 31.12.2018 r.

§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1.Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Gmina Słupia ogłasza otwarty konkurs ofert przez umieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.slupia.bipst.pl;
- 2) na stronie internetowej www.slupia.com.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słupi.

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1)rodzaj zadania, które ma być dotowane;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) zasady przyznawania dotacji;
- 5) terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1)szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2)termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji, która składa ofertę;
- 5) informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników, wolontariuszy którzy będą zaangażowani w realizację zadania) zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ofertę na wspólną realizację zadania publicznego mogą złożyć dwie lub więcej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2.Zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym może odbywać się również na wniosek organizacji. Organ wykonawczy może zlecić organizacji pozarządowej lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1)wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł.;
- 2)zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Zlecenie zadania publicznego organizacjom pozarządowym może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców Gminy Słupia bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. Mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na której terenie mają siedzibę, między innymi w zakresie:

- 1) budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowych, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) edukacji, oświaty i wychowania;
 - 3) kultury fizycznej i sportu oraz ochrony przyrody;
- a także w pozostałych dziedzinach-zgodnie z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu w 2018 roku planuje się przeznaczyć kwotę 50.000,00zł.

§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu współpracy poddana jest ocenie organizacjom pozarządowym oraz Radzie Gminy Słupia poprzez złożenie sprawozdania z realizacji programu współpracy.
2. Sprawozdanie zostaje złożone Przewodniczącemu Rady Gminy Słupia i zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupia oraz na tablicy ogłoszeń po okresie obowiązywania programu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Przygotowanie założeń Roczno Programu Współpracy odbywa się we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, a w szczególności:

1. Program współpracy stworzony jest w oparciu o przepisy ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji.

2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi ogłasza Wójt, zgodnie z podjętą Uchwałą Nr XI.1/173/10 Rady Gminy Słupia z dnia 21 października 2010 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 349 poz.3087).

§ 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy.
2. Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Wójt Gminy.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch pracowników Gminy, a także co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.
5. Wójt wysyła wezwanie/zaproszenie do wzięcia udziału w komisji do co najmniej jednej organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Do zadań komisji należy:
 - otwarcie ofert w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej w siedzibie zamawiającego,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - przygotowanie wyboru najkorzystniejszej oferty i przedstawienie protokołu z postępowania do zatwierdzenia Wójtowi,

- przygotowanie informacji stanowiących zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy:
 - a. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z póź. zm.),
 - b. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz.1300)
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.